



**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА  
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА -СОФИЯ  
ОБЛАСТ**

1408, гр. София, ул. „Енос“ № 10, вх. Б

[www.nhif.bg](http://www.nhif.bg)

Телефон 02/9656938

Националната здравноосигурителна каса, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител (ЗДСл), във връзка чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) и Заповед № РД-09-23-114/20.04.2026 г. на управителя на НЗОК,

### **ОБЯВЯВА КОНКУРС**

За заемане на 1 (една) щатна бройка за длъжността „контрольор“, в отдел „Договаряне и контрол на извънболнична, медицинска и дентална помощ и аптеки“ в Районна здравноосигурителна каса (РЗОК) – София област, при следните условия:

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативни актове:

- Минимална образователно-квалификационна степен: бакалавър;
  - Минимален професионален опит: 3 (три) години;
- и/или
- Минимален ранг за заемане на длъжността: IV-ти младши;
  - Длъжностно ниво от Класификатора на длъжностите в администрациите (КДА) – 9;
  - Наименование на длъжностното ниво от КДА – Експертно ниво 5.

2. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство:

- Област на висше образование: социални, стопански и правни науки; здравеопазване и спорт;
- Допълнителна квалификация - Компютърна грамотност - MS Office.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност е от 620,20 евро до 1431,62 евро, като при назначаване индивидуалната основна месечна заплата ще бъде определена съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работната заплата на служителите в Националната здравноосигурителна каса (НЗОК) се определя в границите от нормативно определения минимален размер на основната месечна заплата (ОМЗ) за съответното

длъжностно ниво в рамките на I (първа) степен до нормативно определения максимален размер на основната месечна заплата (ОМЗ) за съответното длъжностно ниво в рамките на III (трета) степен, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалния опит.

### 3. Начин на провеждане на конкурса:

- Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност;
- Интервю.

### 4. Необходими документи за участие в конкурса:

#### 4.1. Заявление за участие в конкурс – Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл.

Към заявлението се прилагат:

- Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

- Копие от документи за придобита образователна-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността (документите издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища). Ако дипломата на кандидата за придобитото в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти (регистърът съдържа данни само за завършилите след 1 януари 2012 г.), в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага;

- Копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина;

- Копия от други документи по преценка на кандидата.

### 5. Място и срок за подаване на документи:

Документите следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено лице в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата на НЗОК, в сградата на РЗОК - София област, гр. София, ул. „Енос“ № 10, вх. Б, ет. 2, стая 203, всеки работен ден от 9.30 до 12.00 часа и от 13.30 до 17.00 часа.

Лице за контакт: Мария Кантарева, началник на отдел ФСДЧР, тел: 02/9656938.

Подаването на документи може да се осъществи и по електронен път на адрес: [mgagova@nhif.bg](mailto:mgagova@nhif.bg), като заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

6. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – интернет сайта на НЗОК: [www.nhif.bg](http://www.nhif.bg).

7. Кратко описание на длъжността:

**Основна цел на длъжността:**

- Участва в процедурата по сключване на договори/анекси към тях с изпълнителите на извънболнична/болнична медицинска помощ, дентална помощ и търговци на дребно с лекарствени продукти;

- Контрол на изпълнението на договорите, сключени между РЗОК/НЗОК и изпълнителите на извънболнична/болнична медицинска помощ, дентална помощ и търговци на дребно с лекарствени продукти в съответствие с изискванията на Национален рамков договор /НРД/, Закона за здравето осигуряване /ЗЗО/ и ИД, инструкции, методики и документи на НЗОК;

- Осъществяване на предварителен контрол на дейността на изпълнителите на извънболнична/болнична медицинска помощ, дентална помощ и търговци на дребно с лекарствени продукти в съответствие с изискванията на НРД, ЗЗО и ИД, методики и документи на НЗОК.

- Осъществяване на контрол по изпълнение на договорите за предоставяне на ПСПСМИ и ремонтни дейности, предвиден в ЗЗО и наредбата по чл. 89, ал. 8 от Закона за хората с увреждания.

**Области на дейност:**

- Контрол на дейността на лечебните заведения за извънболнична медицинска помощ, в т. ч. проверки за спазване на изискванията при предписване на лекарствени продукти, медицински изделия, диетични храни за специални медицински цели, помощни средства, приспособления и съоръжения за хората с увреждания, високоспециализирани уреди и апарати за индивидуална употреба, заплащани от НЗОК, включително и на утвърдените фармако-терапевтични ръководства;

- Контрол на дейността на лечебните заведения за извънболнична дентална помощ;

- Контрол на дейността на лечебните заведения за болнична медицинска помощ;

- Контрол по изпълнението на договорите за отпускане на лекарствени продукти, медицински изделия и диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК, за домашно лечение на територията на страната, както и на високоспециализирани апарати/уреди за индивидуална употреба;

- Контрол по изпълнение на договорите за предоставяне на ПСПСМИ и ремонтни дейности, предвиден в ЗЗО и наредбата по чл. 89, ал. 8 от Закона за хората с увреждания.

- Анализ и мониторинг на дейността на лечебните заведения за извънболнична/болнична медицинска помощ, дентална помощ и търговци на дребно с лекарствени продукти;

- Участва в комисии и работни групи, свързани с дейността на РЗОК.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от интернет страницата на НЗОК - [www.nhif.bg](http://www.nhif.bg).