



Класификация на информацията
Ниво 1 TLP-GREEN

**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
СТОЛИЧНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**

София 1408, ул. „Енос“ № 10, вх. Б

www.nhif.bg

тел. +359 2 965 6730

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР НА СЗОК:
ЕМИЛ ВЕЛЧОВСКИ



ПОКАНА

№ ~~29-14-2/12-03.25~~

На основание чл. 20, ал. 1, т.2, във връзка с чл. 45, ал. 14 от Закона за здравното осигуряване и Указание към РЗОК/СЗОК за сключване и администриране на договорите за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК с изх. № РД-16-12/14.02.2025 г. за лицата, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания:

О Б Я В Я В А:

Считано от 13.03.2025 г. Директора на Столична здравноосигурителна каса /СЗОК/ открива процедура по договаряне за сключване на индивидуални договори с лицата, осъществяващи дейности по предоставяне/изработване и ремонтни дейности на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия (ПСПСМИ), които са регистрирани като търговци и са вписани в регистъра на лицата, осъществяващи дейности по предоставяне и ремонтни дейности на ПСПСМИ на основание чл. 88, ал. 1 от ЗХУ на територията на СЗОК.

Заявителни документи по образец се приемат в срок от 7 (седем) работни дни, считано от деня следващ датата на публикуване на настоящата покана в сградата на Столична здравноосигурителна каса /СЗОК/, с адрес: гр. София, ул. „Енос“ № 10, вх. Б, партер от служители в Център за административно обслужване (Деловодство) отдел ПАОД.

I. Условия, на които следва да отговаря кандидатите - лицата, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ, за сключване на договор:

1. За сключване на договор кандидатът подава до СЗОК заявление по образец (Приложение № 1), в което вписва данни за ЕИК на търговеца от ТР. Към заявлението се подават следните документи:
 - документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за

- дружествата, регистрирани, регистрирани в друга държава – членка на ЕС или държава – страна по Споразумение за ЕИП;
- Удостоверение за вписване в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ, издадено от АХУ/ИАЛ – заверен от кандидата препис.
2. Декларация по образец (Приложение № 2) от лице, представляващо кандидата, че:
 - лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ няма публични задължения;
 - обектът, в който ще се извършва дейността е включен в списъка с обектите, по отношение на които е издадена заповедта за вписване в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;
 - на посочения адрес ще функционира само един търговски обект, който ще работи по договор с РЗОК/СЗОК;
 - отговорникът на обекта работи единствено в този търговски обект, за който се сключва договор и няма трудови/граждански договори за други търговски обекти, в които се отпускат ПСПСМИ/ремонтни дейности;
 - е налице е граждански договор за управление/трудова договор с отговорника на обекта и с други лица, работещи в обекта;
 - разполага със собствена ремонтна база или има сключен договор с ремонтна база, в случай че лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ не разполага с такава;
 - има осигурена техническа възможност за ползване на софтуер, чрез който да има връзка със специализирания софтуер на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, контрол и заплащане на ПСПСМИ/ремонтни дейности;
 - има осигурен квалифициран електронен подпис за връзка със специализирания софтуер на НЗОК.
 3. Данни за персонала, работещ в търговския обект, както и за вида КЕП (квалифициран електронен подпис, който ще използва съответния служител, по образец (Приложение № 3).
 4. Декларация за лице, което ще издава финансовоотчетни документи, адрес за кореспонденция и данни за вида КЕП (квалифициран електронен подпис, който ще използва (Приложение № 4).
 5. Договор/пълномощно или оторизационно писмо (Приложение № 5), в което са посочени всички ПСПСМИ и ремонтни дейности и съответните им НЗОК кодове, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано, с изключение на изработените ПСПСМИ по поръчка. Към договора/пълномощното или оторизационното писмо задължително се прилага (Приложение № 5а) на електронен носител (флаш памет). (Приложение № 5а) е извлечение на списък – спецификация на НЗОК, със заявените НЗОК кодове ПСПСМИ/ремонтни дейности.
 6. Копие на граждански договор за управление или копие от трудов/граждански договор на отговорника на обекта и на лицата, работещи в обекта.
 7. Копие на договор с ремонтна база, в случай че лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ не разполага с такава.
 8. Банкова сметка.

На един адрес не може да функционира повече от един търговски обект, както и не може да се сключва повече от един договор със РЗОК/СЗОК.

Директора на СЗОК разглежда подадените документи и сключва индивидуалните договори с лицата по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ в 14 – дневен срок, считано от деня следващ датата на подаване на документите за участие в процедурата. При констатирани непълноти или несъответствия в подадените документи Директорът на СЗОК, писмено уведомява кандидата за това и определя срок от 5 работни дни за отстраняването им, като при неотстраняване на същите, производството по заявлението ще бъде прекратено.

Договорите за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия /ПСПСМИ/ и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК влизат в сила от датата на подписването им и са със срок на действие на последния списък – спецификация с ПСПСМИ/ремонтни дейности съгласно Наредба № 7 от 31.03.2021 г. за условията и реда за съставяне на списък на медицинските изделия по чл. 30а от Закона за медицинските изделия и за определяне на стойността, до която те се заплащат, издадена от министъра на здравеопазването в сила от 01.01.2025 г.

Подписването на договорите с лицата, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ се извършва в сградата на СЗОК по график.

Длъжностни лица за контакти относно допълнителна информация в СЗОК:

1. Ралица Мирчева - контролър в отдел ДКИМДПА,
тел.: 02/9656970, e-mail: RMircheva@nhif.bg;
2. Зорка Котузова - контролър в отдел ДКИМДПА
тел.: 02/9656871, e-mail: ZKotuzova@nhif.bg;
3. Теодора Господинова – гл. експерт в отдел ДКИМДПА,
тел.: 02/9658503, e-mail: TGospodinova@nhif.bg;
4. Маргарита Петрова – гл. експерт в отдел ДКИМДПА,
тел.: 02/9656729, e-mail: MPPetrova@nhif.bg.