



**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**  
**РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА - ЛОВЕЧ**  
гр.Ловеч, ул. "Кубрат" 7, тел: 068 688105, e-mail: lovech@nhif.bg

<b>РЗОК - ЛОВЕЧ</b>
Изм.№ <u>29-08-У</u>
Дата: <u>12-03-25г.</u>

**ДО**  
**ЛИЦАТА, ВПИСАНИ В РЕГИСТЪРА**  
**ПО ЧЛ. 88, АЛ. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ХОРАТА**  
**С УВРЕЖДАНИЯ, С РАЗКРИТИ ТЪРГОВСКИ**  
**ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЗОК - ЛОВЕЧ**

**П О К А Н А**

за участие в процедура по договаряне за сключване на индивидуални договори за предоставяне и заплащане на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия, в това число изработване и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК

На основание чл. 20, ал 1, т. 2, във връзка с чл. 45, ал.16 от Закона за здравното осигуряване и т. 2 от Указания към РЗОК за сключване и администриране на договорите за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК № РД-16-12/14.02.2025 г., директорът на РЗОК - Ловеч обявява процедура по сключване на индивидуални договори с лица, осъществяващи дейности по предоставяне/изработване и ремонтни дейности на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия (ПСПСМИ), които са регистрирани като търговци и са вписани в регистъра на лицата по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания, осъществяващи дейности по предоставяне и ремонтни дейности на ПСПСМИ, разкрили търговски обекти на територията на РЗОК - Ловеч

1. Условия, на които следва да отговаря кандидатът, за сключване на договор:

- да е вписан в регистъра по чл.88, ал.1 от ЗХУ;
- да няма публични задължения;
- обектът, в който ще се извършва дейността да е включен в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ с обекти,, по отношение на които е издадена заповедта за вписване в регистъра, с посочен адрес, телефон, електронна поща и лице - отговорник на обекта. На един адрес не може да функционира повече от един търговски обект, както и не може да се сключва повече от един договор с РЗОК;

- да има осигурена техническа възможност за ползване на специализирания софтуер на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, контрол и заплащане на ПСПСМИ / ремонтни дейности;

- да има осигурен персонален или професионален квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицата, които ще работят със специализирания софтуер на НЗОК;

- да има договор/пълномощно или оторизационно писмо от търговец на едро производител, с посочени НЗОК кодове от списък-спецификация на НЗОК за всички заявени ПСПСМИ и ремонтни дейности, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано;

- производители на ПСПСМИ, изработени по поръчка, в т.ч. медико-техническите лаборатории не могат да оторизират други лица по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ за предоставяне на ПСПСМИ, изработени по поръчка и ремонтите им. Производителите на ПСПСМИ по поръчка, в т.ч. медико-техническите лаборатории могат да предоставят на хората с увреждания, чрез търговските си обекти, единствено ПСПСМИ, произведени от тях и включени в списък-спецификация на НЗОК;

2. За сключване на договор кандидатът подава до РЗОК заявление по образец, **(приложение № 1)**, в което вписва данни за единния идентификационен код на търговеца от търговския регистър (ЕИК).

Към заявлението се прилагат следните документи:

2.1. Документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата само за дружествата, регистрирани в друга държава членка на Европейския съюз, или в държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.



2.2. Удостоверение за вписване в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ.

2.3. Декларация по образец (**приложение № 2**) към указанието от лице представляващо кандидата, че:

- лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ няма публични задължения;
- обектът, в който ще се извършва дейността е включен в регистъра по чл. 88 от ЗХУ с обектите, посочени в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;
- отговорникът на обекта, работи само в този обект, за който се сключва договора;
- има сключен граждански договор за управление или трудов договор на отговорника на обекта:
  - има сключен договор с ремонтна база, в случай, че лицето по чл. 88, ал. 1 не разполага със собствена такава;
  - има осигурена техническа възможност за ползване на софтуера за връзка със специализирания софтуер на НЗОК;

2.4. Данни за персонала, работещ в търговския обект, както и за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва съответния служител, по образец (**приложение № 3**).

2.5. декларация за наименование на лицето, което ще издава финансово-отчетни документи, адрес за кореспонденция и данни за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва, по образец (**приложение № 4**).

2.6. Договор/пълномощно или оторизационно писмо (**приложение № 5**), в което са посочени всички ПСПСМИ и ремонтни дейности и съответните им НЗОК кодове, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано, с изключение на изработените ПСПСМИ по поръчка. Към договора/пълномощното или оторизационното писмо задължително се прилага **Приложение № 5а** на електронен носител /флаш памет/. Приложение № 5а е извлечение на списък-спецификация на НЗОК със заявените НЗОК кодове ПСПСМИ/ремонтни дейности.

2.7. Копие от удостоверение от банкова институция, от което да е видно, че титуляр на посочената банкова сметка е съответното дружество

3. Образец от комплекта необходими документи е достъпен на официалната интернет страница на НЗОК, в секция „РЗОК“, подсекция „РЗОК-Ловеч“, както и в сградата на РЗОК-Ловеч, с работно време от 8.30 ч. до 17.00 ч.

4. Място и срок за подаване на документи - деловодството на РЗОК - Ловеч, ет. 1, ст. 5, с работно време 8.30 ч. до 17.00 ч. Заявленията с приложените към тях документи се подават от лицето, представляващо ЮЛ, вписано в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ или от упълномощено от него лице в срок до 7 работни дни, считано от деня следващ датата на публикуване на настоящата покана.

Попълнените и подписани от кандидатите документи могат да бъдат подавани и по електронна поща, подписани с квалифициран електронен подпис, чрез доставчик на универсална пощенска услуга или чрез Система за сигурно електронно връчване (ССЕВ) .

5. Срокът за разглеждане на документите и сключване на договор за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения, медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани НЗОК е 14 дни, считано от деня следващ датата на подаването на документите за участие процедурата.

При констатиране на непълноти и/или несъответствия в подадените документи директорът на РЗОК - Ловеч, писмено уведомява кандидата за това и определя срок от 5 работни дни за отстраняването им. като при неотстраняване, производството по заявлението ще бъде прекратено.

За контакти и допълнителна информация:

Веселка Андреева - старши експерт, тел. 068/688142

Милен Райков – главен експерт, тел. 068/688145

Директор РЗОК - Ловеч:

Д-р Красимир Дончев

