



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – ГАБРОВО

Габрово 5300, ул. „Отец Паисий“ № 25, тел. 066/819-523; e-mail: gabrovo@nhif.bg

П О К А Н А

На основание чл. 45 (16) от ЗЗО и „Указания за сключване и администриране на договори за предоставяне на ПСПСМИ, в т. ч. изработване и ремонт, заплащани от НЗОК” от 14.02.2025 г. на Управителя на НЗОК

Директорът на РЗОК-Габрово кани всички търговци, вписани в регистъра по чл. 88 (1) от ЗХУ, упражняващи дейност на територията на РЗОК-Габрово, които желаят да сключат индивидуални договори с НЗОК/РЗОК.

В процедурата могат да участват всички лица, които отговарят на следните критерии:

- да са вписани в регистъра по чл. 88 (1) от ЗХУ;
- да нямат публични задължения;
- обектът, в който ще се извършва дейността да е включен в списъка с обекти, по отношение на които е издадена заповедта за вписване в регистъра по чл. 88 (1) ЗХУ, с посочен адрес, телефон, електронна поща и лице-отговорник за обекта;
- да има осигурена техническа възможност за ползване на специализирания софтуер на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, контрол и заплащане на ПСПСМИ/ремонтни дейности;
- да има осигурен персонален или професионален квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицата, които ще работят със специализирания софтуер на НЗОК;
- да има договор/пълномощно или оторизационно писмо от търговец на едро/производител, с посочени НЗОК кодове от списък-спецификация на НЗОК за всички заявени ПСПСМИ и ремонтни дейности, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано;
- производители на ПСПСМИ, изработени по поръчка, в т. ч. медико-техническите лаборатории не могат да оторизират други лица по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ за предоставяне на ПСПСМИ изработени по поръчка и ремонтите им. Производителите на ПСПСМИ по поръчка, в т. ч. медико-техническите лаборатории могат да предоставят на хората с увреждания, чрез търговските си обекти единствено ПСПСМИ произведени от тях и включени в списъка-спецификация на НЗОК.

I. За сключване на договор всеки кандидат подава до РЗОК - Габрово заявление по образец (Приложение № 1), в което вписва данни за единния идентификационен код на търговеца от търговския регистър (ЕИК). Към заявлението се прилагат и следните документи:

1. Документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата (само за дружествата, регистрирани в друга държава – членка на ЕС, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);

2. Удостоверение за вписване в регистъра по чл. 88 (1) от ЗХУ;

3. Декларация по образец (**Приложение № 2**) към Указанието от лице, представляващо кандидата, че:

а) лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ няма публични задължения;

б) обектът, в който ще се извършва дейността е включен в регистъра по чл. 88 от ЗХУ с обектите, посочени в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;

в) отговорникът на обекта работи **само в този търговски обект**, за който се сключва договора;

г) има сключен граждански договор за управление или трудов договор за отговорника на обекта;

д) има осигурена техническа възможност за ползване на софтуера за връзка със специализирания софтуер на НЗОК.

4. Данни за персонала, работещ в търговския обект, както и за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва съответния служител, по образец (**Приложение № 3**);

5. Декларация за наименование на лицето, което ще издава финансовоотчетни документи, адрес за кореспонденция и данни за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва по образец (**Приложение № 4**);

6. Договор/пълномощно или оторизационно писмо (**Приложение № 5**), в което са посочени всички ПСПСМИ и ремонтни дейности и съответните им НЗОК кодове, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано, с изключение на изработените ПСПСМИ по поръчка. Към договора/пълномощното или оторизационното писмо задължително се прилага **Приложение № 5а** на електронен носител (флаш памет). Приложение № 5а е извлечение на списък-спецификация на НЗОК, със заявените НЗОК кодове ПСПСМИ/ремонтни дейности.

7. Удостоверение за банкова сметка, по която следва да бъдат извършвани плащанията по договора, от която да е видно, че **титуляр е съответното дружество**.

8. За всеки отделен обект, ще бъде сключен отделен договор, като на един адрес не може да функционира повече от един търговски обект и се сключва само един договор с РЗОК.

Образците на посочените документи, приложения към настоящата покана, могат да бъдат получени в работното време на РЗОК-Габрово в стая № 204 на хартиен носител, чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ), заявени по електронна поща на e-mail адрес: gabrovo@nhif.bg или свалени от интернет страницата на НЗОК, рубрика „Помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хора с увреждания“, подрубика „Договаряне с търговци“ на следния линк <https://www.nhif.bg/bg/facilities/traders>

Заявленията с приложените към тях документи на хартиен носител може да бъдат подавани: дистанционно чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ); чрез

доставчик на универсална пощенска услуга, както и на място в деловодството на РЗОК-Габрово или в общинските офиси в Дряново, Севлиево и Трявна.

Във всички случаи, постъпилите заявителни документи получават входящ деловоден номер.

Забележка: В случай на подаване на заявителни документи по електронен път чрез ССЕМ, няма да се изисква тяхното представяне и на хартиен носител.

II. Срок и ред за приемане на документи и сключване на договори.

1. Кандидатите могат да подават заявления в срок до 21.03.2025 г. (7 работни дни, считано от деня, следващ деня на публикуване на настоящата Покана) чрез следните способности:

- до 17:⁰⁰ ч. (на хартиен носител) и
- до 23:⁵⁹ ч. (по електронен път)
- по дата отразена в пощенското клеймо.

2. **Срокът за разглеждане на документите и сключване на договори е 14 дневен,** считано от деня следващ датата на подаване на документите за участие в процедурата.

3. При констатирана непълнота и/или несъответствия на подадените документи, заявителите ще бъдат писмено уведомени за тези обстоятелства с указания на Директора за отстраняване на нередовностите в рамките на 5 (пет) работни дни, като при неотстраняване, производството по заявлението ще бъде прекратено.

4. Предходно действащи договори с изпълнители не се прекратяват в специализирания софтуер на НЗОК до окончателно изплащане и счетоводно отразяване на всички дължими суми по тях.

5. Директорът на РЗОК-Габрово сключва договор по образец, утвърден от Управителя на НЗОК или издава мотивиран отказ за сключването на договор, в случай, че кандидата не отговаря на изискванията или не е изпълнил задълженията си по т. 4 от настоящата покана.

Договорите (съгласно утвърдения образец) могат да бъдат подписани дистанционно с квалифицирани електронни подписи от съответните лица чрез ССЕМ или на хартиен носител - лично от представляващите лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ с полагане на саморъчни подписи и мокър печат.

6. В случай на писмен мотивиран за отказ от сключване на договор, същия подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

Настоящата покана ведно с приложените образци се публикува на сайта на НЗОК, в рубрика „РЗОК“- профил на РЗОК-Габрово.

След 31.03.2025 г. също ще могат да бъдат подавани заявления и да се сключват договори, при условие, че кандидатите отговарят на общите условия и изисквания на НЗОК.

III. На видно място в сградата на РЗОК-Габрово ще бъде обявен график за подписване на договори.

Подадените заявления ще се разглеждат от комисия, назначена със Заповед на Директора на РЗОК-Габрово.

Лица за контакт:

- за технически въпроси – инж. З. Златева, тел. 066/819 516;
- за административни и правни въпроси – Р. Стоянова – тел. 066/819 544.