

НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – МОНТАНА

3400 Монтана, бул. "Трети март" №41, тел.: 096/396110; e-mail: montana@nhif.bg

РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

Изх. № 240-00-26
11.03.2025 г.
3400 Монтана

ПОКАНА

за участие в договаряне към лицата, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания, чиито търговски обекти са разкрити на територията на РЗОК – Монтана

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 45, ал. 16 от ЗЗО и т. 2 от „Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК“ № РД-16-12 от 14.02.2025г., утвърдено от Управителя на НЗОК (Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите), НЗОК чрез Директора на РЗОК – Монтана кани всички лица, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ, чиито търговски обекти са разкрити на територията, обслужвана на РЗОК – Монтана, за участие в договаряне и сключване на договор за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК

Условия, на които следва да отговаря кандидата за сключване на договор:

- ✓ да е вписан в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;
- ✓ да няма публични задължения;
- ✓ обектът, в който ще се извършва дейността да е включен в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ, с обекти, по отношение на които е издадена заповедта за вписване в регистъра, с посочен адрес, телефон, електронна поща и лице – отговорник на обекта;
- ✓ да има осигурена техническа възможност за ползване на специализиран софтуер на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, контрол и заплащане на ПСПСМИ/ремонтни дейности;
- ✓ да има осигурен персонален или професионален квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицата, които ще работят със специализиран софтуер на НЗОК.
- ✓ да има договор/пълномощно или оторизационно писмо от търговец на едро/производител с посочени НЗОК кодове от списък-спецификация на НЗОК за всички заявени ПСПСМИ и ремонтни дейности, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано;
- ✓ производители на ПСПСМИ, изработени по поръчка, в т.ч. медико-техническите лаборатории не могат да оторизират други лица по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ за предоставяне на ПСПСМИ, изработени по поръчка и ремонтите им. Производителите на ПСПСМИ по поръчка, в т.ч. медико-техническите лаборатории могат да предоставят на хората с увреждания, чрез търговските си обекти единствено ПСПСМИ, произведени от тях и включени в списък-спецификация на НЗОК.

За сключване на договор кандидатът подава до РЗОК – Монтана заявление по образец (приложение № 1 към Указание към РЗОК за сключване и администриране на

договорите), в което вписва данни за единния идентификационен код на търговеца от търговския регистър (ЕИК). Към заявлението се прилагат следните документи:

✓ документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружествата, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

✓ удостоверение за вписване в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;

✓ декларация по образец (**приложение № 2** към Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите) към указанието от лице, представляващо кандидата, че:

- лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ няма публични задължения;
- обектът, в който ще се извършва дейността е включен в регистъра по чл. 88 от ЗХУ с обекти, посочени в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;

- отговорникът на обекта, работи само в този търговски обект, за който се сключва договора;

- има сключен граждански договор за управление или трудов договор на отговорника на обекта;

- има сключен договор с ремонтна база, в случай, че лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ не разполага с такава;

- има осигурена техническа възможност за ползване на софтуера за връзка със специализирания софтуер на НЗОК.

✓ данни за персонала, работещ в търговския обект, както и за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва съответния служител, по образец (**приложение № 3** към Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите);

✓ декларация за наименование на лицето, което ще издава финансовоотчетни документи, адрес за кореспонденция и данни за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва по образец (**приложение № 4** към Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите);

✓ договор/пълномощно или оторизационно писмо (**приложение № 5** към Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите), в което са посочени всички ПСПСМИ и ремонтни дейности и съответните им НЗОК кодове, за които лицето по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ е оторизирано, с изключение на изработените ПСПСМИ по поръчка. Към договор/пълномощно или оторизационно писмо задължително се прилага **приложение № 5а** към Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите на електронен носител (флаш памет). Приложение № 5а е извлечение на списък-спецификация на НЗОК, със заявените НЗОК кодове ПСПСМИ/ремонтни дейности;

✓ Копие от удостоверение от банкова институция, от което е видно, че титуляр на посочената банкова сметка е съответното дружество.

Комплектът документи за участие може да получите на електронен носител в стая 207, ет. 2 в сградата на РЗОК – Монтана, с работно време от 08:30 ч. до 17:00 ч.

Комплектът документи се подава в деловодството на РЗОК – Монтана (гр. Монтана, бул. „Трети март“ № 41), с работно време от 08:30 ч. до 17:00 ч. в срок до 7 работни дни, считано от деня следващ дата на публикуване на настоящата покана.

Директорът на РЗОК – Монтана, разглежда подадените документи и в 14-дневен срок сключва договор по образец. При констатиране на непълноти/или несъответствия в подадените документи директорът на РЗОК – Монтана, писмено уведомява кандидата за това и определя срок от 5 работни дни за отстраняването им, като при неотстраняване, производството по заявлението ще бъде прекратено.

РЗОК – Монтана, ще обяви график за подписване на индивидуалните договори за отпускане и заплащане на ПСПСМИ и ремонтни дейности на хората с увреждания в приемната на РЗОК – Монтана и в рубрика РЗОК – Монтана на страницата на НЗОК.

Лица за контакти в РЗОК – Монтана:

1. Милица Величкова – началник на отдел „Договаряне и контрол на извънболнична медицинска и дентална помощ и аптеки“, тел. 096/396152;
2. Татяна Трайкова – началник на отдел „Информационни технологии, обслужване и обработка на данни“, тел. 096/396139;
3. Петя Луканова – главен експерт в отдел „Информационни технологии, обслужване и обработка на данни“, тел. 096/396159;

ДИРЕКТОР НА РЗОК:

ЛЮБОМИР СТЕФАНОВ



