



РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА - БЛАГОЕВГРАД

национална здравноосигурителна каса
РЗОК - Благоевград
Изх.№... 29-09-22
Дата... 10-03-2023 г.

Адрес: гр. Благоевград 2700, пл. "Г. Измирлиев" № 9,
тел. 073/ 88 300 411, факс 88 300 413
e-mail: blagoevgrad@nhif.bg

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ДОГОВАРЯНЕ КЪМ ЛИЦАТА, ВПИСАНИ В РЕГИСТЪРА ПО ЧЛ.88, АЛ.1 ОТ ЗАКОНА ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДАНИЯ, ЧИИТО ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ СА РАЗКРИТИ НА ТЕРИТОРИЯТА, ОБСЛУЖВАНА ОТ РЗОК – БЛАГОЕВГРАД

На основание чл.45, ал.16 от ЗЗО, Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК № РД-16-12 от 14.02.2025 г., утвърдено от Управителя на НЗОК (Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите), НЗОК чрез Директора на РЗОК – Благоевград кани всички лица, вписани в регистъра по чл.88, ал.1 от Закона за хората с увреждания (ЗХУ), чиито търговски обекти са разкрити на територията, обслужвана от РЗОК – Благоевград за участие в договаряне и сключване на договор за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения, медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК.

За участие в договарянето кандидатът трябва да отговарят на следните условия:

- да е вписан в регистъра по чл.88, ал.1 от ЗХУ;
- да няма публични задължения;
- обектът, в който ще се извършва дейността да е включен в регистъра по чл.88, ал.1 от ЗХУ с обекти, по отношение на които е издадена заповедта за вписване в регистъра, с посочени адрес, телефон, електронна поща и лице - отговорник на обекта;
- да има осигурена техническа възможност за ползване на специализирания софтуер на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, контрол и заплащане на ПСПСМИ/ремонтни дейности;
- да има осигурен персонален или професионален квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицата, които ще работят със специализирания софтуер на НЗОК;
- да има договор/пълномощно или оторизационно писмо от търговец на едро/производител с посочени НЗОК кодове от списък-спецификация на НЗОК за всички заявени ПСПСМИ и ремонтни дейности, за които лицето по чл.88, ал.1 от ЗХУ е оторизирано;
- производители на ПСПСМИ изработени по поръчка, в т.ч. медико-техническите лаборатории не могат да оторизират други лица по чл.88, ал.1 от ЗХУ за предоставяне на ПСПСМИ изработени по поръчка и ремонтите им. Производителите на ПСПСМИ по поръчка, в т.ч. медико-техническите лаборатории могат да предоставят на хората с увреждания, чрез търговските си обекти единствено ПСПСМИ произведени от тях и включени в списък-спецификации на НЗОК;
- на един адрес не може да функционира повече от един търговски обект, както и не може да се сключва повече от един договор с РЗОК;
- отговорникът на обекта работи само в този търговски обект, за който се сключва договора.

За сключване на договор за предоставяне на ПСПСМИ и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК, кандидатът подава до Директора на РЗОК - Благоевград следните документи:

1. Заявление по образец, (*приложение № 1 към Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите*), в което са вписани данни за ЕИК на търговеца от търговския регистър.

2. Документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружествата, регистрирани в

друга държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

3. Удостоверение за вписване в регистъра по чл.88, ал.1 от ЗХУ.

4. Декларация по образец (*приложение № 2 към Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите*) от лице, представляващо кандидата, че:

- лицето по чл.88, ал.1 от ЗХУ няма публични задължения;
- обектът, в който ще се извършва дейността е включен в регистъра по чл.88 от ЗХУ с обектите, посочени в регистъра по чл.88, ал.1 от ЗХУ;
- отговорникът на обекта работи само в този търговски обект, за който се сключва договора;
- има сключен граждански договор за управление или трудов договор на отговорника на обекта;
- има сключен договор с ремонтна база, в случай, че лицето по чл.88, ал.1 от ЗХУ не разполага с такава;
- има осигурена техническа възможност за ползване на софтуера за връзка със специализирания софтуер на НЗОК.

5. Данни за персонала, работещ в търговския обект, както и за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва съответния служител, по образец (*приложение № 3 към Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите*)

6. Декларация за наименование на лицето, което ще издава финансово-отчетни документи, адрес за кореспонденция и данни за вида квалифициран електронен подпис, който ще използва по образец (*приложение № 4 към Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите*).

7. Договор/пълномощно или оторизационно писмо (*приложение № 5 към Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите*), в което са посочени всички ПСПСМИ и ремонтни дейности и съответните им НЗОК кодове, за които лицето по чл.88, ал.1 от ЗХУ е оторизирано, с изключение на изработените ПСПСМИ по поръчка. Към договора/пълномощното или оторизационното писмо задължително се прилага приложение № 5а към Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите на електронен носител (флаш памет). Приложение № 5а към Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите е извлечение от списък-спецификация на НЗОК със заявените НЗОК кодове ПСПСМИ/ремонтни дейности.

Образец от комплекта документи, необходими за сключване на договор с НЗОК могат да бъдат получени в РЗОК – Благоевград пл."Георги Измирлиев" № 9, партер, стая № 7 от 11.03.2025 г.

Документи за сключване на договор се подават всеки работен ден от 9.00 ч. до 17.30 ч. в деловодството на РЗОК – Благоевград, пл."Георги Измирлиев" № 9, партер, стая № 6 до 20.03.2025 г.

Срокът за разглеждане на документите и сключване на договор за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения, медицински изделия и ремонтни дейности, заплащани от НЗОК е 14 дни, считано от деня следващ датата на подаването на документите за участие в процедурата.

За контакти и допълнителна информация:

- Мариета Томанова - главен експерт, тел.: 073/886961
- Райчо Цветин - старши експерт, тел.: 073/881624
- Мария Бочукова - главен експерт, тел.: 073/88300458

ДИРЕКТОР РЗОК: РЗОК
Д-Р ИВАЙЛО ДИМИТРОВ

