



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

София 1407, ул. "Кричим" № 1

www.nhif.bg

тел: +359 29659197

Националната здравноосигурителна каса, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител (ЗДСл), във връзка чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл)

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За заемане на 1 (една) щатна бройка за длъжността „Контрольор в Районна здравноосигурителна каса“, отдел „Договаряне и контрол на болнична медицинска помощ и аптеки“ в РЗОК Кърджали, при следните условия:

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативни актове:

- Минимална образователно-квалификационна степен: бакалавър;
- Минимален професионален опит: 3 (три) години;

и/или

- Минимален ранг за заемане на длъжността: IV-ти младши;
- Длъжностно ниво от Класификатора на длъжностите в администрациите (КДА) – 9;
- Наименование на длъжностното ниво от КДА – Експертно ниво 5.

2. Допълнителни умения и квалификация:

- Област на висше образование: Социални, стопански и правни науки, Здравеопазване и спорт;
- Компютърна грамотност – Word, Excel.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Длъжността се заема по служебно правоотношение, като кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност е от 1800.00 до 2800.00 лв., като при назначаване основната месечна заплата ще бъде определена, съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работната заплата на служителите в Националната здравноосигурителна каса (НЗОК), определя се в границите от нормативно определения максимален размер на основната месечна заплата (ОМЗ) за съответното длъжностно ниво в рамките на I (първа) степен до нормативно определения максимален размер на основната месечна заплата (ОМЗ) за съответното

длъжностно ниво в рамките на III (трета) степен, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалният опит.

3. Начин на провеждане на конкурса:

- Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност;
- Интервю.

4. Необходими документи за участие в конкурса:

4.1. Заявление за участие в конкурс – Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл.

Към заявлението се прилагат:

- Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл от кандидата, за следните обстоятелства: неговото гражданство, както и че е пълнолетен, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

- Копие от документи за придобита образователна-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността (документите издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища). Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти (регистърът съдържа данни само за завършилите след 1 януари 2012 г.), в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага;

- Копие от официални документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина;

- Копия от други документи по преценка на кандидата.

5. Място и срок за подаване на документи:

Документите следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено лице в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата на НЗОК, в сградата на РЗОК Кърджали, гр. Кърджали, бул. „Тракия“ № 19, ет.4, стая 31 всеки работен ден от 9.00 до 12.30 часа и от 13.00 до 17.00 часа.

Лице за контакт: Галина Калайджиева, главен експерт, тел: 0361/63531.

Подаването на документи може да се осъществи и по електронен път на адрес: GKalaydzhieva@nhif.bg, като заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

6. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – интернет сайта на НЗОК: www.nhif.bg

7. Кратко описание на длъжността:

7.1. Основна цел на длъжността:

7.1.1 Участва в процедурата по сключване на договори/анекси към тях с изпълнителите на извънболнична/болнична медицинска помощ, дентална помощ, търговци на дребно с лекарствени продукти и лицата/търговци вписани в регистъра по чл.88, ал.1 от Закона за хората с увреждания;

7.1.2 Контрол на изпълнението на договорите, сключени между РЗОК Кърджали /НЗОК и изпълнителите на извънболнична/болнична медицинска помощ, дентална помощ, търговци на дребно с лекарствени продукти и лицата/ търговци, вписани в регистъра по чл.88, ал.1 от ЗХУ за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия, в това число изработване и ремонт, заплащани/доплащани от НЗОК, в съответствие с изискванията на Национален рамков договор /НРД/ и Закона за здравното осигуряване /ЗЗО/, Закона за хората с увреждания /ЗХУ/, Закона за медицинските изделия /ЗМИ/, Наредба № 10 от 2009 г. за условията, реда, механизма и критериите за заплащане от НЗОК на лекарствени продукти, медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, и на помощни средства, приспособления, съоръжения, медицински изделия за хората с увреждания, договаряне на отстъпки и възстановяване на превишените средства при прилагане на механизъм, гарантиращ предвидимост и устойчивост на бюджета на НЗОК /Наредба №10/, Наредба № 7 от 31 март 2021 г. за условията и реда за съставяне на списък на медицинските изделия по чл.30а от Закона за медицинските изделия и за определяне на стойността, до която те се заплащат /Наредба №7/ и Наредба № Н-3 от 27 юни 2022 г. за условията и реда за осъществяването и контрола на дейностите по предоставяне, ползване и ремонт на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хора с увреждания, инструкции, методики и документи на НЗОК;

7.1.3 Осъществяване на предварителен контрол на дейността по договор с НЗОК на изпълнителите на извънболнична/болнична медицинска помощ, дентална помощ, търговци на дребно с лекарствени продукти и лицата/търговци, вписани в регистъра по чл.88, ал.1 от ЗХУ в съответствие с изискванията на НРД и ЗЗО, ЗХУ, ЗМИ, Наредба №10, Наредба № 7, методики и документи на НЗОК.

7.2 Области на дейност:

7.2.1 Контрол на дейността на лечебните заведения за извънболнична медицинска помощ, в т.ч. проверки за спазване на изискванията при предписване на лекарствени продукти, медицински изделия, диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК, за домашно лечение на територията на страната, включително и на утвърдените фармако-терепевтични ръководства.

7.2.2 Контрол на дейността на лечебните заведения за извънболнична дентална помощ;

7.2.3 Контрол на дейността на лечебните заведения за болнична медицинска помощ;

7.2.4 Контрол по изпълнението на договорите за отпускане на лекарствени продукти, медицински изделия и диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК, за домашно лечение на територията на страната;

7.2.5 Контрол на дейността на лечебните заведения за медицинска помощ по реда на Закона за здравното осигуряване на дейностите във връзка с предписване на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия за хората с увреждания.

7.2.6 Контрол по изпълнението по договорите за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия /ПСПСМИ/, в това число изработване и ремонт, заплащани/доплащани от НЗОК.

7.2.7 Анализ и мониторинг на дейността по договор с НЗОК на лечебните заведения за извънболнична/болнична медицинска помощ, дентална помощ, търговци на дребно с лекарствени продукти и лицата /търговци, вписани в регистъра по чл.88 от ЗХУ, осъществяващи дейности по предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия, в това число изработване и ремонт, заплащани/доплащани от НЗОК;

7.2.8 Участва в комисии и работни групи, свързани с дейността на РЗОК Кърджали.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от интернет страницата на НЗОК - www.nhif.bg.