



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

София 1407, ул. Кричим № 1

www.nhif.bg

тел: +359 2 9656790

УТВЪРЖДАВАМ:
СТАНИМИР МИХАЙЛОВ (П)
УПРАВИТЕЛ НА НАЦИОНАЛНАТА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
БОЖИДАРА ЧУФАРЛИЧЕВА
И. Д. ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ И
АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ“
В ЦУ НА НЗОК

ПРАВИЛА

**ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯ ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА
ВКЛЮЧВАНЕ НА НОВИ ГРУПИ, ПОДГРУПИ ПО ТЕХНИЧЕСКИ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПСПСМИ И СТОЙНОСТИ, АКТУАЛИЗИРАНЕ НА
СТОЙНОСТИ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ ГРУПИ, ПОДГРУПИ ПО ТЕХНИЧЕСКИ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПСПСМИ И ЗАЛИЧАВАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ ГРУПИ,
ПОДГРУПИ ПО ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПСПСМИ В
СПЕЦИФИКАЦИЯТА С ПСПСМИ ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДАНЯ**

№ РД- 16 - 21.15.01. 2025 г.

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тези правила се определят редът, условията и критериите за разглеждане на заявления (предложения), по образец - приложение № 1 за включване на нови групи, подгрупи по технически характеристики ПСПСМИ и стойности, актуализиране на стойности на съществуващи групи, подгрупи по технически характеристики ПСПСМИ и заличаване на съществуващи групи, подгрупи по технически характеристики ПСПСМИ в спецификацията с ПСПСМИ по чл. 56, ал. 1 от Наредба № 7 от 31.03.2021 г. за условията и реда за съставяне на списък на медицинските изделия по чл. 30а от Закона за медицинските изделия и за определяне на стойността, до която те се заплащат.

Чл. 2. Заявления по чл. 1 могат да бъдат подавани от:

1. Членовете на комисията;
2. Експертни съвети по медицински специалности или отделни медицински дейности към министъра на здравеопазването, относими към прилагането на ПСПСМИ за хората с увреждания;
3. Представители на Националния съвет за хората с увреждания;

4. Национално представителните организации на и за хората с увреждания;

5. Външни за НЗОК експерти.

Чл. 3. В състава на комисията не могат да вземат участие и съответно да подават заявления лица, осъществяващи дейности по предоставяне и ремонт на ПСПСМИ, предназначени за хората с увреждания, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания.

Чл. 4. (1) Заявленията по чл. 1 се подават в деловодството в централно управление (ЦУ) на НЗОК в запечатан непрозрачен плик от заявителя лично или по пощата с препоръчано писмо, с обратна разписка. Върху плика заявителя посочва адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща. Върху плика със заявлението се посочва, че същото се подава във връзка с процедура по изготвяне на спецификация с ПСПСМИ. Заявлението по приложение № 1 съдържа следните задължителни данни (документи):

1. Име, адрес, електронна поща и телефон за контакт на вносителя на заявление, наричан по-долу „заявител“;

2. Организация, която заявителя представлява и длъжност, която заема в нея;

3. Вид и описание на ПСПСМИ и стойности, за които се подава заявлението;

4. Техническа характеристика на групата, подгрупата по технически характеристики ПСПСМИ;

5. Прогнозен обем лица с увреждания, които ще използват ПСПСМИ, базиран на статистически данни;

6. Предложена прогнозна стойност за заплащане от НЗОК на групата, подгрупата по технически характеристики ПСПСМИ, с посочена финансова обосновка и мотиви за нейното формиране;

7. Медицински условия за предписване на групата, подгрупата по технически характеристики ПСПСМИ, съгласно чл. 73, ал. 1 от Закона за хората с увреждания и чл. 68 от Правилника за приложение на Закона за хората с увреждания.

(2) Не може да бъдат подавани заявления за групи, подгрупи по технически характеристики ПСПСМИ, които се заплащат на друго правно основание.

Раздел II

КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ

Чл. 5. За разглеждане на заявленията по чл. 4 в ЦУ на НЗОК се създава комисия на основание чл. 56, ал. 3 от Наредба № 7 от 31 март 2021 г.

Чл. 6. (1) Комисията по чл. 5 се състои от:

1. Председател;

2. Заместник-председател;

3. 5 (петима) постоянни, 5 (петима) резервни членове;

4. Експертни съвети по медицински специалности или отделни медицински дейности към министъра на здравеопазването;

5. Представители на Националния съвет за хората с увреждания;

6. Национално представителните организации на и за хората с увреждания;

7. Външни за НЗОК експерти.

(2) Членовете на комисията нямат право да разпространяват данни и информация, станали им известни при или по повод участието им в комисията, за което подписват следните декларации:

1. декларация за неразпространение на информация;

2. декларация по смисъла на § 1, т.1 от Търговския закон за липса на „свързаност“ с участниците в процедурата по разглеждане на предложения.

(3) Председателят и заместник-председателят са служители на дирекция „Медицински изделия и помощни средства“ (МИПС), с придобито висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“.

(4) Постоянните членове на комисията са служители на дирекции: МИПС и „Бюджет и финансови параметри“ (БФП), като структурни звена в ЦУ на НЗОК, които отговарят съответно за администрирането и финансирането на ПСПСМИ.

(5) Резервните членове на комисията са служители от съответните дирекции по ал. 3.

(6) При отсъствие на председателя на комисията, същият се замества от заместник-председателя. При отсъствието на член на комисията, същият се замества от резервен член от съответното структурно звено.

(7) В случай на необходимост комисията може да изиска допълнителна информация от заявителя.

(8) Комисията има право да проверява данните и фактите, посочени в документите по чл. 4, ал. 1.

(9) За своята работа комисията изготвя протоколи и решения.

(10) Комисията уведомява писмено заявителя по чл. 2, чието заявление е отхвърлено, с посочване на мотиви за отхвърляне.

(11) До 31 март на всяка календарна година, комисията предлага на управителя на НЗОК проект на спецификация с включени прогнозни стойности на съответните ПСПСМИ, с приложена финансова обосновка. Управителят на НЗОК може да предложи обосновано на Надзорния съвет на НЗОК да измени предложените стойности и/или да включи или заличи ПСПСМИ от проекта на спецификация.

(12) До 30 април на всяка календарна година, на основание проект на спецификация по ал. 11, Надзорния съвет на НЗОК утвърждава спецификация с ПСПСМИ, съгласно чл. 56, ал. 2 от Наредба № 7 от 31 март 2021 г.

Раздел III

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ

Чл. 7. (1) Комисията разглежда подадените заявления, в случай че отговарят на следните условия:

1. Заявленията са подадени до 31 януари на съответната календарна година;

2. Към заявлението са представени налични и достатъчни данни, съгласно чл. 4, ал. 1.

(2) В случаите по чл. 6, ал. 6, Комисията уведомява заявителя писмено, чрез изпращане на писмено уведомление, чрез лицензиран пощенски оператор или по предоставена електронна поща, за вида и обема на допълнителната информация в срок до 3 (три) работни дни от дата на разглеждане на съответното заявление, като се определя срок до 5 (пет) работни дни за предоставяне на исканата информация в ЦУ на НЗОК.

(3) В случай на непредставяне на изисканата допълнителна информация, която е необходима за обосноваване на решението, Комисията преустановява разглеждането на заявлението.

Чл. 8. (1) Допуснатите от комисията предложения за включване на нови групи, подгрупи по технически характеристики ПСПСМИ могат да бъдат включени в спецификацията, като по преценка на НЗОК може да се изиска допълнително становище от експертни съвети по медицински специалности или отделни медицински дейности по чл. 6а, ал. 1, т. 1 от Закона за здравето, относими към прилагането на ПСПСМИ.

(2) НЗОК може да изиска становище, относно техническите характеристики както от производители и търговци на едро с ПСПСМИ, които имат право да търгуват на територията на Република България, така и от производители и търговци на едро, които осъществяват търговска дейност на територията на ЕС.

Чл. 9. При разглеждане на всяко заявление се попълва чек-лист (образец - приложение № 2), с който се установява наличието на всички изискуеми реквизити. Чек-листът задължително се подписва от всички участници в заседанието на комисията, разгледали документите на съответния заявител.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила се издават на основание чл. 17, ал. 1, т. 5 от Правилника за устройството и дейността на НЗОК, във връзка с чл. 56, ал. 1 от Наредба № 7 от 31.03.2021 г.

§2. Настоящите правила се публикуват на интернет страницата на НЗОК, с цел информираност на заинтересованите лица.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за включване на нови групи, подгрупи по технически характеристики ПСПСМИ и стойности, актуализиране на стойности на съществуващи групи, подгрупи по технически характеристики ПСПСМИ и заличаване на съществуващи групи, подгрупи по технически характеристики ПСПСМИ в спецификацията с ПСПСМИ по чл. 56, ал. 1 от Наредба № 7 от 31.03.2021 г.

от

.....
.....
(Грите имена, адрес, електронна поща и телефони за контакт на вносителя на заявлението)

.....
.....
(Организация, която заявителя представлява и длъжността, която заема в нея.)

.....
.....
(Вид и описание на ПСПСМИ и стойности, за които се подава заявлението)

.....
.....
(Техническа характеристика на групата, подгрупата по технически характеристики ПСПСМИ)

.....
.....
(Прогнозен обем лица с увреждания, които ще използват ПСПСМИ, базиран на статистически данни)

.....
.....
(Предложена прогнозна стойност за заплащане от НЗОК на групата, подгрупата по технически характеристики ПСПСМИ, с посочена финансова обосновка и мотиви за нейното формиране)

.....
.....
(Медицински условия за предписване на групата, подгрупата по технически характеристики ПСПСМИ, съгласно чл. 73, ал. 1 от Закона за хората с увреждания и чл. 68 от Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания)

Дата:

Подпис:
(име и фамилия на лицето, подало заявлението)

За работата на комисията за включване на нови групи, подгрупи по технически характеристики ППСМИ и стойности, актуализиране на стойности на съществуващи групи, подгрупи по технически характеристики ППСМИ и заличаване на съществуващи групи, подгрупи по технически характеристики ППСМИ в спецификацията с ППСМИ по чл. 56, ал. 1 от

Наредба № 7 от 31.03.2021 г.

(ЧЕК – ЛИСТ)

Дата.....

Вх. №

.....

(име на заявителя)

Наименование на ППСМИ: предложено от заявителя за включване; за актуализиране на стойност; заличаване на ППСМИ:

.....

След преглед на данните в заявлението има ли необходимост от уведомително писмо:

Изпратено писмо – ДА/НЕ

Документи по чл. 4, ал. 1 от правилата:

№	Изисквани данни	Да/Не	Забележка
1.	Заявление за участие по образец по образец на хартиен носител, приложение 1		
2.	Организация, която заявителя представлява и длъжност, която заема в нея		
3.	Вид и описание на ППСМИ и стойности, за които се подава заявлението		
4.	Техническа характеристика на групата, подгрупата по технически характеристики ППСМИ		
5.	Прогнозен обем лица с увреждания, които ще използват ППСМИ, базиран на статистически данни		
6.	Предложена прогнозна стойност за заплащане от НЗОК на групата, подгрупата по технически характеристики ППСМИ, с посочена финансова обосновка и мотиви за нейното формиране		
7.	Медицински условия за предписване на групата, подгрупата по технически характеристики ППСМИ, съгласно чл. 73, ал. 1 от Закона за хората с увреждания и чл. 68 от Правилника за приложение на Закона за хората с увреждания		

Имена и подписи на членове на Комисията, извършили проверката:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.