



## **РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – ВРАЦА**

3000, гр.Враца, ул."Иваница Данчов" № 2 [vraca@nhif.bg](mailto:vraca@nhif.bg) тел.092/686 110; факс 092/686 111

### **ДО ПРИТЕЖАТЕЛИТЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ТЪРГОВИЯ НА ДРЕБНО С ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, ЧИИТО АПТЕКИ СА РАЗКРИТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЗОК- ВРАЦА**

### **ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ДОГОВАРЯНЕ**

**I. Необходими документи за сключване на договор с НЗОК за отпускане и заплащане на лекарствени продукти по чл.262, ал.6, т.1 от ЗЛПХМ и информация за мястото и срока за получаване на образец от комплекта документи.**

**1. Необходими документи за сключване на договор с НЗОК:**

За сключване на договор кандидатът подава до директора на РЗОК – Враца Заявление по образец съгласно приложение № 1 към „Условия и ред за сключване на договори за отпускане и заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК“ (Условия и ред)/обн., ДВ, бр. 109 от 28.12.2024 г./, в което вписва данни за Единния идентификационен код на търговеца или кооперацията от търговския регистър. Към заявлението се прилагат следните документи:

1. Документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружествата, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
2. Разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти в аптека, вписано в регистъра на ИАЛ, издадено по реда на ЗЛПХМ – заверен от кандидата препис;
3. За ръководителя на аптеката – договор за управление, на вписания в търговския регистър магистър-фармацевт, представляващ дружеството заявител, или трудов договор в случаите, когато същият работи по трудово правоотношение – заверен от кандидата препис;

3а. В случаите, когато притежателят на разрешение за търговия на дребно лекарствени продукти е магистър-фармацевт и е ръководител на аптеката – едноличен търговец, не е необходимо представяне на трудов договор или договор за управление на аптеката.

4. Декларация по образец съгласно приложение № 2 към Условия и ред и копие от потвърдената регистрация на трудовите договори в НАП на работещите в аптеката магистър-фармацевти – заверен от кандидата препис;
5. Удостоверения за членство в Българския фармацевтичен съюз и за преминати форми за продължаващо медицинско обучение на ръководителя на аптеката и на работещите в нея магистър-фармацевти, издадени от съответната регионална колегия на БФС, с посочен

адрес по месторабота на лицата според Националния електронен регистър на членовете на БФС – оригинал;

6. Декларация за свързани лица по смисъла на § 1 от Търговския закон с други търговци на дребно с лекарствени продукти, търговци на едро и лечебни заведения по образец съгласно приложение № 5 от *Условия и ред*.

## **2. Информация за място и срок за получаване на образец от комплекта документи.**

Образец от комплекта документи за сключване на договор се получава в РЗОК Враца /деловодство/ на хартиен и/или електронен носител, в срок от 03.01.2025 г. до 15.01.2025 г., всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч. Същите могат да бъдат изтеглени от официалната интернет страница на НЗОК, в съответния раздел за РЗОК Враца. Образец на комплекта документи се изпраща и на посочените електронни пощи в действащите към 31.12.2024 г. договори с аптеки.

## **II. Място и срок на подаване на документите.**

Документи за сключване на договор за отпускане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 ЗЛПХМ, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК се подават в РЗОК- Враца, /деловодство/ от 03.01.2025 г. до 15.01.2025 г., от 9:00 ч. до 17:30 ч. Попълнените и подписани от кандидатите документи за сключване на договор за отпускане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 ЗЛПХМ, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК, могат да бъдат подавани по електронна поща, подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез доставчик на универсална пощенска услуга или чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ).

## **III. Срок за разглеждане на документите и сключване на договори.**

Разглеждане на подадените от кандидатите документи и сключване на договори се извършва в 14-дневен срок от подаване на заявлението. При установена непълнота и/или неточност в подадените документи директорът на РЗОК Враца писмено уведомява кандидата за това обстоятелство и определя 14-дневен срок за отстраняването ѝ/им. В тези случаи 14-дневния срок за сключване на договора от подаване на заявлението спира да тече до отстраняване на непълнотата и/или неточността.

Сключването на договорите се извършва в 14 дневен срок от подаване на заявлението, по предварително обявен график, поставен на видно място в сградата на РЗОК – Враца и публикуван на електронната страница на НЗОК в рубриката за РЗОК Враца.

## **IV. Средства за комуникация и длъжностни лица за контакти в РЗОК.**

Адрес на РЗОК Враца – гр.Враца, ул.”Иваница Данчов”№2; тел./факс – 092/686 110; 092/686 111, електронна поща - [vraca@nhif.bg](mailto:vraca@nhif.bg);

### **Длъжностни лица за контакти:**

Даниел Илиев – н-к на отдел ДКИМДПА, тел. 092 686 150;  
Цветомира Коцева – контролър в отдел ДКИМДПА, тел. 092 686 170;  
Стефка Борисова – контролър в отдел ДКИМДПА, тел. 092 686 171;  
Катина Аркова – контролър в отдел ДКИМДПА, тел. 092 686 172.

**ДИРЕКТОР НА РЗОК – ВРАЦА  
СВЕТОЗАР СИМЕОНОВ**

