



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

Районна здравноосигурителна каса - ПАЗАРДЖИК

гр. Пазарджик 4400, ул. "11-ти август" №2, тел. 034/402-105, факс 402-107; e-mail: pazardjik@nhif.bg

П О К А Н А

На основание чл. 10, ал. 1 от „Условия и ред за сключване на индивидуални договори за заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК“ /обн. ДВ бр. 109 от 28.12.2024 г., директора на РЗОК-Пазарджик отправя настоящата покана към притежателите на разрешение на търговия на дребно с лекарствени продукти за участие в процедура по сключване на договори за отпускане и заплащане на лекарствени продукти, медицински изделия и диетични храни за специални медицински цели за домашно лечение, заплащани напълно или частично от НЗОК, чиито аптеки са разкрити на територията на РЗОК-Пазарджик.

Кандидатът за сключване на договор с НЗОК подава до директора на РЗОК-Пазарджик **заявление по образец съгласно приложение № 1 към Условия и ред**, в което вписва данни за единния идентификационен код на търговеца или кооперацията от търговския регистър. Към заявлението се прилагат следните документи:

1. Документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружествата, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

2. Разрешение за търговия на дребно с ЛП в аптека, вписано в регистъра на ИАЛ, издадено по реда на ЗЛПХМ – заверен от кандидата препис;

3. Лицензия за търговия на дребно и съхраняване на наркотични вещества по реда на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП) – в случаите, когато аптеката ще отпуска лекарствени продукти, съдържащи наркотични и упойващи вещества – заверен от кандидата препис;

4. За ръководителя на аптеката – договор за управление на вписания в търговския регистър магистър-фармацевт, представляващ дружеството заявител, или трудов договор в случаите, когато същият работи по трудово правоотношение – заверен от кандидата препис;

4а. В случаите, когато притежателят на разрешение да търговия на дребно с ЛП е магистър-фармацевт и е ръководител на аптеката-едноличен търговец, не е необходимо представянето на трудов договор или договор за управление;

5. Декларация по образец съгласно приложение № 2 и копие от потвърдената регистрация на трудовите договори в НАП на работещите в аптеката магистър-фармацевти – заверен от кандидата препис;

6. Удостоверения за членство в БФС и за преминати форми за продължаващо медицинско обучение на ръководителя на аптеката и на работещите в нея магистър-

фармацевти, издадени от съответната регионална колегия на БФС, с посочен адрес по месторабота на лицата според Националния електронен регистър на членовете на БФС – оригинал;

7. Декларация за свързани лица по смисъла на § 1 от Търговския закон с други търговци на дребно с лекарствени продукти, търговци на едро и лечебни заведения по образец съгласно приложение № 5.

8. Лични данни на персонала, работещ в аптеката по образец съгласно приложение № 4;

9. Документ, издаден от съответната търговската банка, от който да е видно точното и пълното изписване на банковата сметка.

Място и срок за получаване на документите: Образец от комплекта необходими документи е достъпен на интернет страницата на НЗОК, в линк „Лекарства и аптеки“, подлинк „За търговци на дребно с лекарства/ ТД/ -аптеки“, в рубрика „ Условия и ред за сключване на индивидуални договори“ както и в сградата на РЗОК-Пазарджик – ет. 3, ст. № 16 **в срок до 15.01.2025 г.**

Място и срок за подаване на документите: Документите за сключване на индивидуални договори с аптеки се подават в деловодството на РЗОК-Пазарджик, ет. 1, ст. № 1 с работно време от 09:00 ч. до 17:30 ч. или по електронна поща, подписани с квалифициран електронен подпис, чрез доставчик на универсална пощенска услуга или чрез системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) **в срок до 15.01.2025 г.**

Срок за разглеждане на документите и сключване на договори:

1. Директорът на РЗОК разглежда подадените документи и в 14-дневен срок сключва договор по образец съгласно приложение № 3.

2. При непълнота и/или неточност в подадените документи директорът на РЗОК писмено уведомява кандидата за това обстоятелство и определя 14-дневен срок за отстраняването й/им. В тези случаи срокът по ал. 1 спира да тече до отстраняване на непълнотата и/или неточността.

Средства за комуникация: Длъжностни лица за контакти в РЗОК-Пазарджик:
Величка Козарева- контролър в отдел ДКИМДПА – 034/402-148;
Нели Лазарова - контролър в отдел ДКИМДПА 034/402-165;
Нели Литова- контролър в отдел ДКИМДПА 034/402-149;
Румяна Сеферинкина- контролър в отдел ДКИМДПА 034/402-156

С уважение:

ДИРЕКТОР РЗОК – Пазарджик

МАГ.ФАРМ.ВЕСЕЛА КАВЛАКОВА-НАЗАРОВА

РЕНИ СТЕФАНОВА
заместник-директор

съгласно заповед

№ РД-...../04.12.2024г.