



класификация на информацията
ниво 1 TLP-GREEN

НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – ТЪРГОВИЩЕ

7700 гр. Търговище ул. „Тр. Китанчев“ № 37, п.кл.3, тел.0601/61102, факс 0601/61138, email: targovishte@nhif.bg

Изх. № 29-03-865
Дата: 31.12.2024 г.

**ДО ПРИТЕЖАТЕЛИТЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА
ТЪРГОВИЯ НА ДРЕБНО С ЛЕКАРСТВЕНИ
ПРОДУКТИ, ЧИИТО АПТЕКИ СА РАЗКРИТИ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЗОК-ТЪРГОВИЩЕ**

ПОКАНА

за

участие в процедура по сключване на индивидуални договори за отпускане и заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от ЗЛПХМ, медицински изделия и диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК

УВАЖАЕМИ/А Г-Н/Г-ЖО УПРАВИТЕЛ,

Във връзка с обнародване в Държавен вестник, бр. 109 от 28.12.2024 г. на „Условия и ред за сключване на индивидуални договори за заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК“ (Условия и ред), каня притежателите на разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти, чиито аптеки са разкрити на територията на РЗОК-Търговище за участие в процедура по сключване на индивидуални договори за отпускане и заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от ЗЛПХМ, медицински изделия и диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК.

За участие в откритата процедура е необходимо да бъдат представени следните документи:

1. Заявление за сключване на договор (приложение № 1), в което вписва данни за единния идентификационен код на търговеца или кооперацията от търговския регистър. Към заявлението се прилагат следните документи:

1. документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружествата, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

2. разрешение за търговия на дребно с ЛП в аптека, вписано в регистъра на ИАЛ, издадено по реда на ЗЛПХМ – заверен от кандидата препис;

3. за ръководителя на аптеката – договор за управление, на вписания в търговския регистър магистър-фармацевт, представляващ дружеството заявител, или трудов договор в случаите, когато същият работи по трудово правоотношение – заверен от кандидата препис;

За. в случаите, когато притежателят на разрешение за търговия на дребно с ЛП е магистър-фармацевт и е ръководител на аптеката – едноличен търговец, не е необходимо представянето на трудов договор или договор за управление на аптеката;

4. декларация по образец съгласно приложение № 2 и копие от потвърдената регистрация на трудовите договори в НАП на работещите в аптеката магистър-фармацевти – заверен от кандидата препис;

5. удостоверения за членство в БФС и за преминали форми за продължаващо медицинско обучение на ръководителя на аптеката и на работещите в нея магистър-фармацевти, издадени от съответната регионална колегия на БФС, с посочен адрес по месторабота на лицата според Националния електронен регистър на членовете на БФС – оригинал;

6. декларация за свързани лица по смисъла на § 1 от Търговския закон с други търговци на дребно с лекарствени продукти, търговци на едро и лечебни заведения по образец съгласно приложение № 5.

7. Лични данни на персонала, работещ в аптеката (приложение № 4);

Образци на документите по Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4, Приложение № 5 и Приложение № 6 може да получите по електронен път или на хартиен носител в сградата на РЗОК-Търговище, стая № 104 и № 110.

Директорът на РЗОК-Търговище ще приема заявления за сключване на договори до 15.01.2025 г.

Попълнените и подписани от кандидатите документи могат да бъдат подавани по електронна поща, подписани с квалифициран електронен подпис, чрез доставчик на универсална пощенска услуга или чрез Система за сигурно електронно връчване (ССЕВ).

При невъзможност за подписване по електронен път, документите за сключване на договора могат да бъдат представени в сградата на съответното РЗОК.

Директорът на РЗОК-Търговище разглежда подадените документи и в 14-дневен срок сключва договор по образец съгласно приложение № 3. При непълнота и/или неточност в подадените документи директорът на РЗОК писмено уведомява кандидата за това обстоятелство и определя 14-дневен срок за отстраняването й/им. В тези случаи срокът за сключване на договора спира да тече до отстраняване на непълнотата и/или неточността.

Лица за контакт в РЗОК-Търговище във връзка с договорния процес:

Николай Тасков – началник на отдел ДКБМПА, тел. 0601/61124

Хава Тупева – контролор в отдел ДКБМПА, тел. 0601/61126

Звездомира Станишева – контролор в отдел ДКБМПА, тел. 0601/61123

И. Д. ДИРЕКТОР НА РЗОК-ТЪРГОВИЩЕ:

ИВАЙЛО ИЛИЕВ

