



## НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

София 1407, ул. "Кричим" No 1

[www.nhif.bg](http://www.nhif.bg)

тел: +359 2 9659197

### О Б Я В Л Е Н И Е

Със заповед № РД-09-524/14.05.2024 г., управителят на Националната здравноосигурителна каса (НЗОК), на основание чл. 19, ал. 7, т. 11 от Закона за здравното осигуряване (ЗЗО), чл. 89-96 от Кодекса на труда (КТ) и чл. 7 от Правилата за провеждане на конкурс за заемане на длъжността „Директор на РЗОК“, приети с решение на Надзорния съвет на Националната здравноосигурителна каса № РД-НС-04-65/24.07.2019 г., изменени и допълнени с решения на Надзорния съвет на Националната здравноосигурителна каса № РД-НС-04-46/13.05.2020 г., № РД-НС-04-115/08.11.2022 г. и РД-НС-04-37/25.05.2023 г.

#### **I. ОБЯВЯВА КОНКУРС за заемане на следната длъжност:**

1. „Директор на РЗОК“ в РЗОК – София столична.

#### **II. ХАРАКТЕР НА РАБОТАТА:**

1. Директорът на РЗОК:

1.1. представлява НЗОК на териториално равнище;

1.2. организира и ръководи дейността на РЗОК в съответствие със закона, правилник за устройството и дейността на НЗОК, решенията на надзорния съвет и актовете на управителя на НЗОК;

1.3. сключва, изменя и прекратява договорите с изпълнителите на медицинска помощ на територията, обслужвана от РЗОК, съгласно закона, НРД и правилника за устройството и дейността на НЗОК;

1.4. сключва, изменя и прекратява договорите за лекарствените продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, за медицински изделия и за диетични храни за специални медицински цели за домашно лечение на територията на страната с притежателите на разрешения за търговия на дребно с лекарствени продукти в аптека в съответствие с условията и реда по чл. 45, ал. 17 от ЗЗО.

1.5. закупува от изпълнителите на медицинска помощ здравни дейности по чл. 2, ал. 1 от ЗЗО в рамките на стойностите, определени по чл. 15, ал. 1, т. 5а от ЗЗО за съответната РЗОК.

1.6. осъществява дейностите, посочени в чл. 42 от правилника за устройството и дейността на НЗОК;

1.7. изпълнява задълженията, посочени в длъжностната характеристика.

#### **III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

1. За длъжността „Директор на РЗОК“ може да бъде назначено лице, което съгласно чл. 20, ал. 2 и чл. 21 от ЗЗО и чл. 4 от „Правилата за провеждане на конкурс за заемане на длъжността директор на РЗОК“, отговаря на следните изисквания:

1.1. има придобито висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“;

- 1.2. има шест години професионален опит, от които минимум три години стаж по специалността в областта на управлението на здравеопазването, банковото, застрахователното или осигурителното дело;
- 1.3. е български гражданин;
- 1.4. не е поставено под запрещение;
- 1.5. не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и не е лишено по съответен ред от правото да заема материалноотговорна длъжност;
- 1.6. не е член на надзорния съвет на НЗОК;
- 1.7. не е съпруг или съпруга и не се намира във фактическо съжителство, няма роднини по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, или по сватовство - до втора степен включително, с лице/а – член/ове на надзорния съвет на НЗОК;
- 1.8. не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
- 1.9. не е член на управителен или контролен орган или акционер в търговско дружество с предмет на дейност извършване на доброволно здравно осигуряване;
- 1.10. не е народен представител, министър или заместник-министър;
- 1.11. не е кмет на община;
- 1.12. не заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;
- 1.13. не работи по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище;
- 1.14. не извършва конкурентна дейност за срока на трудовото си правоотношение с НЗОК;
- 1.15. не е изпълнител на медицинска помощ по ЗЗО за срока на трудовото си правоотношение с НЗОК;
- 1.16. отговаря на допълнителните условия, посочени в чл. 107а, ал. 1, т. 1-5 от КТ.

## **2. Кандидатите е необходимо да притежават следните компетенции:**

- 2.1. Стратегическа компетентност - Визия за бъдещо развитие на организацията при отчитане въздействието на външни и вътрешни фактори;
- 2.2. Лидерска компетентност - Мотивиране и развиване на служителите за постигане на значими индивидуални и организационни цели;
- 2.3. Управленска компетентност - Планиране, организиране, координиране и контрол на дейността на звеното за осигуряване изпълнението на индивидуалните и организационните цели;
- 2.4. Ориентация към резултати - Постигане на високи резултати в съответствие с поставените цели и изисквания;
- 2.5. Компетентност за преговори и убеждаване - Убедително представяне на позиции и аргументи за постигане на съгласие между различни страни;
- 2.6. Фокус към клиента (вътрешен/външен) - Ефективно удовлетворяване на потребностите, интересите и очакванията на клиентите/потребителите на услугите и дейностите;
- 2.7. Работа в екип - Управление и участие в екипи, които работят в сътрудничество за постигане на обща цел;
- 2.8. Дигитална компетентност - Знания и умения за обработване на информация, създаване на съдържание, дигитална комуникация, информационна сигурност и решаване на проблеми, които са необходими за успешно изпълнение на длъжността.

## **IV. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:**

1. Конкурсът се провежда по Правилата за провеждане на конкурс за заемане на длъжността „Директор на РЗОК“, приети с решение на надзорния съвет на Националната

здравноосигурителна каса № РД-НС-04-65/24.07.2019 г., изменени с решение № РД-НС-04-46/13.05.2020 г., № РД-НС-04-115/08.11.2022 г. и № РД-НС-04-37/25.05.2023 г.

2. Конкурсът включва следните етапи:

- 2.1. Обявяване на конкурса;
- 2.2. Подаване на документи за участие в конкурса;
- 2.3. Допускане до конкурса;
- 2.4. Провеждане на конкурса (оценяване на писмената разработка и събеседване) и класиране на участниците;
- 2.5. Възникване на трудовото правоотношение.

## **V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА:**

1. Заявление за участие в конкурса – по образец, съгласно приложение № 1 от Правилата за провеждане на конкурс за заемане на длъжността „Директор на РЗОК”, с приложения към него:

- 1.1. Автобиография;
- 1.2. Нотариално заверени копия от документи за придобито образование, специалност, квалификационна степен, правоспособност, съгласно изискванията на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗЗО;
- 1.3. Нотариално заверени копия от документи, удостоверяващи професионалния опит и стаж съгласно изискванията на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗЗО – трудова/служебна/осигурителна книжка;
- 1.4. писмена разработка по тема, определена в обявлението за конкурса;
- 1.5. Оригинали или нотариално заверени копия от други документи, от които да е видно, че кандидатът е извършвал дейност в област или области на управление на здравеопазването, банковото, застрахователното или осигурителното дело – УП-3, удостоверение от НАП, договори за управление, прокура или др., длъжностни характеристики, заповеди, други документи по преценка на кандидата.

2. Документите се подават лично от кандидатите или от упълномощено от тях лице, което представя изрично нотариално заверено пълномощно.

3. Документите се поставят в два отделни запечатани плика, както следва:

3.1. **плик № 1 с надпис: „Документи”** съдържа заявлението за участие в конкурса с приложения към него документи по т.1.1., т.1.2., т.1.3 и т.1.5.

3.2. **плик № 2 с надпис: „Писмена разработка”**, който съдържа два идентични екземпляра от писмената разработка по т. 1.4.

3.3. двата плика се поставят в един общ запечатан непрозрачен плик, надписан както следва:

3.3.1. Подател: име и фамилия на кандидата, адрес за кореспонденция, телефонен номер;

3.3.2. Получател: НЗОК, гр. София, ул. „Кричим“ № 1, „За участие в конкурс за заемане на длъжността „Директор на РЗОК”, с посочване на съответната РЗОК.

При подаване на документите, кандидатът или упълномощеният представител, се легитимират с документ за самоличност. Упълномощеният представител прилага и нотариално заверено пълномощно.

Подадените документи се регистрират в деловодството на Централно управление на НЗОК, гр. София, ул. „Кричим“ № 1, по реда на тяхното постъпване. Служителят, регистрирал документите, предоставя на кандидата/упълномощеното лице входящия номер на инициативната входяща преписка и копие от длъжностна характеристика за длъжността „Директор на РЗОК”.

## **VI. ТЕМА НА ПИСМЕНАТА РАЗРАБОТКА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НЕЯ:**

1. Писмената разработка е на тема: **„Управленски решения, организация на дейността и ключови показатели за контрола на закупената от РЗОК дейност за БМП. Анализ на финансовите показатели“**.
2. Критерии за оценяване на писмената разработка:
  - 2.1. Обем – до 30 страници, в които не влизат графиките, таблиците, съдържанието, съкращенията и използваната литература;
  - 2.2. Структура на писмената разработка: увод, основна част, заключение и приложение. Приложението следва да посочва използваните съкращения и литература;
  - 2.3. Познаване на нормативната уредба;
  - 2.4. Анализ на текущото състояние на РЗОК;
  - 2.5. Идентификация на критичните фактори в дейността на РЗОК;
  - 2.6. Стил, лексика и терминология, използвана в писмената разработка;
  - 2.7. Външно оформление.

## **VII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

Документите се подават в Централно управление на НЗОК, ет. 1, стая № 109, на адрес: гр. София, ул. „Кричим“ № 1, до 17.00 часа на **18.06.2024 г.**

Кандидатите за участие в конкурса, по тяхно писмено искане до управителя на НЗОК, могат да получат информация във връзка с изготвянето на писмената разработка по определената тема.