|  |  |
| --- | --- |
| Description: http://t3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcT6XS8BX02hKxwiXOwSjii9Rk-nArsVifoNCykwvn1KoKkJP0hTsQ | **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА |

Национална здравноосигурителна каса – РЗОК гр. Бургас, на основание чл.10а, ал.2 от ЗДСл, във връзка чл.14, ал.1 и ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед №РД- 09-51 от 21.01.2019 година на Управителя на НЗОК,

#### ОБЯВЯВА КОНКУРС

**ЗА ДЛЪЖНОСТ СТАРШИ ЮРИСКОНСУЛТ**

**(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)**

в сектор „Бюджет, правно и информационно обслужване“, отдел „Административно и правно обслужване на дейността“ с месторабота в РЗОК гр. Бургас, при следните условия:

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на конкурсната длъжност:
* образование: висше;
* образователно-квалификационна степен: магистър;
* професионален опит: 1 (една) година

или

* минимален ранг за заемане на длъжността – V-ти младши.
1. Специалности, по които е придобито образованието: право.
2. Специфични изисквания за конкурсната длъжност: удостоверение за придобита юридическа правоспособност, съгласно Закона за съдебната власт;
3. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика: компютърни умения;

5. Начин за провеждане на конкурса: тест и интервю.

6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:

* заявление за участие в конкурс /Приложение № 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС);
* декларация от лицето за неговото гражданство, както и обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определената длъжност;
* копие от диплома за придобита образователна-квалификационна степен (документите издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища);
* копие на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и/или официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина);
* в случай, че кандидатът притежава съответния ранг за изпълнението на длъжността, представя заверено копие от служебна книжка
* копия от други документи по преценка на кандидата.

7. Документите следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в 10 дневен срок след датата на публикуване на обявлението в сградата на РЗОК град Бургас, с адрес гр. Бургас, парк „Езеро“ етаж 1, стая 102 всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа. Лице за контакт: Дарина Ангелова, тел.: 056/806655.

Краен срок за подаване на документите до 17.00 часа на 04.02.2019 година включително.

8. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на официалната интернет страница на НЗОК.

9. Описание на длъжността:

Оказва правна помощ на служителите от РЗОК с оглед законосъобразното осъществяване на техните функции. Осъществява процесуално представителство пред органите на изпълнителната и съдебната власт. Разработва вътрешни и външни административни актове, изготвя и съгласува договори.

10. Размер на основната заплата определена за длъжността: от 560 лв. до 1 900 лв. (основния размер на заплатата се определя от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението).

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС могат да се изтеглят от <http://www.nhif.bg/>