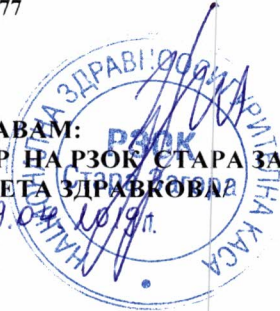




НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – СТ. ЗАГОРА

6000, гр. Ст. Загора, ул. “Цар Иван Шишман” 54А, тел./факс 042/610913, e-mail: st.zagora@nhif.bg
ЦЕНТЪР ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ И ИНФОРМАЦИЯ
гр. Ст. Загора, ул. Васил Левски №81, тел.042/610977

УТВЪРЖДАВАМ:
/ДИРЕКТОР НА РЗОК СТАРА ЗАГОРА-
Д-Р ЖУЛИЕТА ЗДРАВКОВА/
ДАТА: 09.04.2019г.



ПОКАНА

за участие в договарянето по сключване на индивидуални договори с НЗОК за отпускане на лекарствени продукти, медицински изделия и диетични храни за специални медицински цели за домашно лечение, заплащани напълно или частично от НЗОК/РЗОК

На основание публикувани в ДВ бр.28 от 05.04.2019г. “Условия и ред за сключване на договори за отпускане и заплащане на лекарствени продукти по чл.262, ал.6, т.1 от ЗЛПХМ, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК” директорът на Районна здравноосигурителна каса (РЗОК) гр.Стара Загора отправя настоящата покана към притежателите на разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти, чиито аптеки са разкрити на територията на РЗОК Стара Загора.

Кандидатите за сключване на договор с НЗОК подават до директора на РЗОК Стара Загора заявление по образец (съгласно приложение №1 към цитираните по-горе условия и ред за сключване на договори), в което вписват данни за Единния идентификационен код (ЕИК) на търговеца или кооперацията от търговския регистър. Към заявлението се прилагат следните документи:

1. документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружествата, регистрирани в друга държава-членка на Европейския съюз, или в държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
2. разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти в аптека, издадено по реда на ЗЛПХМ-заверен от кандидата препис;
3. лицензия за търговия на дребно и съхраняване на наркотични вещества-в случаите, когато аптеката ще отпуска лекарствени продукти, съдържащи наркотични и упойващи вещества-заверен от кандидата препис;
4. договор за управление или трудов договор на ръководителя на аптеката в случаите, когато същият работи по трудово правоотношение – заверен от кандидата препис;
5. декларация по образец съгласно приложение № 2 към цитираните по-горе условия и ред за сключване на договори и копие от потвърдената регистрация на трудовите договори в НАП на работещите в аптеката магистър-фармацевти-заверен от кандидата препис;
6. удостоверения за членство в Българския фармацевтичен съюз и за преминали форми за продължаващо медицинско обучение на ръководителя на аптеката и на работещите в нея магистър-фармацевти, издадени от съответната регионална колегия на БФС, с посочен адрес по месторабота на лицата според Националния електронен регистър на членовете на БФС - оригинал;
7. декларация по приложение № 2 към чл.37, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари за физически лица, действителни собственици на

юридическото лице – търговец на дребно с лекарствени продукти, които са учредени по правото на друга държава членка; декларацията се подписва от законния представител или пълномощник на юридическото лице;

8. декларация за свързани лица по смисъла на § 1 от Търговския закон с други търговци на дребно с лекарствени продукти по образец съгласно приложение № 5 към цитираните по-горе условия и ред за сключване на договори;

9. таблица с данни на персонала, работещ в аптеката по образец (съгласно приложение №4 към цитираните по-горе условия и ред за сключване на договори).

Място и срок за получаване на образец от комплекта документи - стая № 101 находяща се на I-ви етаж в сградата на РЗОК Стара Загора на адрес: гр.Стара Загора, ул.Цар Иван Шишман № 54А до 15.04.2019г.

Място и срок за подаване на документите – в деловодството на РЗОК Стара Загора на адрес: гр.Стара Загора, ул.Цар Иван Шишман № 54А до 17.00 ч. на 15.04.2019г.

Срок за разглеждане на документите и сключване на договори- документите се разглеждат по реда на постъпването им и в 14-дневен срок от подаването се сключва договор с кандидатите, които отговарят на всички условия. Индивидуалните договори ще се подписват по график обявен на видно място в сградата на РЗОК Стара Загора (табло за информация, поставено в коридора на I-ви етаж).

Средства за комуникация- тел. 042/61 09 62 и длъжностни лица за контакти в РЗОК Стара Загора – Биляна Манолова Димитрова, Жени Михайлова Кърлова, Звездина Атанасова Коцева и Милена Денева Михова-Георгиева.