



# РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

9300 гр. Добрич; ул. "Независимост" №5, ет. 4; п.к. 436  
тел: 058/654-500; факс: 058/654-555; e-mail: dobrich@dob.nhif.bg

Регистър номер / индекс / дата  
70-00-21/20.06.22г

## ПОКАНА

На основание чл. 46, ал. 16 от Закона за здравното осигуряване и т. 2 от раздел I на Указанията към РЗОК за сключване и администриране на договорите за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения, и медицински изделия (ПСПСМИ), в това число изработване и ремонт, заплащани от НЗОК, утвърдени от управителя на 14.06.2022 г., изпълняващият функциите на директор на РЗОК - Добрич кани всички търговци, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания (ЗХУ), чиито търговски обекти са разкрити на територията на РЗОК - Добрич за участие в договаряне и сключване на индивидуален договор за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения, и медицински изделия, в това число изработване и ремонт, заплащани от НЗОК/РЗОК:

**I. Кандидатът подава до директора на РЗОК – Добрич заявление по образец (*приложение № 1*), в което вписва данни за Единния идентификационен код на търговеца от търговския регистър и прилага следните документи:**

1/ документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружествата, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

2/ удостоверение за вписване в регистъра по чл.88, ал.1 от Закона за хората с увреждания – **заверен от кандидата препис;**

3/ декларация/декларации от лице, представляващо кандидата (*приложение № 2*) за:

а) наличието на граждански договор за управление или трудов договор на отговорника на обекта. В този случай се попълва декларация за персонала, работещ в търговския обект, съгласно приложение №3;

б) наличието на договор с ремонтна база, в случай, че лицето по чл.88, ал.1 от ЗХУ не разполага със собствената такава;

в) осигурена техническа възможност за ползване на специализирания софтуер на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, контрол и заплащане на ПСПСМИ/ремонтни дейности;

г) осигурен персонален или професионален квалифициран електронен подпис;

4/ декларация за персонала, работещ в търговския обект (*приложение № 3*);

5/ декларация за наименование на лицето, което ще издава финансовоотчетни документи и адрес за кореспонденция (*приложение № 4*);

**II. Място и срок за получаване** на образец от комплекта документи:

РЗОК - Добрич, ул."Независимост" № 5, ет.IV, стая 418, 9.00 – 12.00; 13.00 - 17.30 часа, в срок до **30.06.2022 г. включително.**

Необходимите документи може да бъдат изтеглени от сайта на НЗОК, линк „Помощни средства, приспособления, съоръжения, и медицински изделия“ или от следния адрес: <https://www.nhif.bg/2302>.

**III. Място и срок за подаване на документите, длъжностни лица за контакт:**

РЗОК - Добрич, ул."Независимост" № 5, ет.IV, деловодство от **9.00 –17.30 часа;**  
Г. Пенев - тел. за връзка: 058/654 541, Д. Димитров - тел. за връзка: 058/654 540.

**Краен срок за подаване на документите – 30.06.2022 г., включително.**

**IV.** Относно начина на обмен на документи, свързан с договарянето, може да бъде осъществен и чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) на Държавна агенция „Електронно управление“, като заявлението следва да бъде подписано с квалифициран електронен подпис съгласно чл. 13, ал. 3 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

**V.** Срок за разглеждане на документите - **30.06.2022 г.**

Графикът за подписването на договорите ще бъде обявен в сградата на РЗОК – Добрич и ще бъде публикуван на следния електронен адрес на НЗОК: <https://www.nhif.bg/page/96>

**И. Д. ДИРЕКТОР НА РЗОК - ДОБРИЧ:**

**/Йонко Севлиански /**

