



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – ГАБРОВО

Габрово 5300, ул. „Отец Паисий“ № 25, тел. 066/819-536; e-mail: gabrovo@nhif.bg

П О К А Н А

На основание чл. 10 (1) от „Условия и ред за сключване на договори за отпускане и заплащане на лекарствени продукти по чл. 262 (6), т. 1 от ЗЛПХМ на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК“ (обн. ДВ бр. 109 от 21.12.2021 г., наричани за краткост по-долу „Условията“)

Директорът на РЗОК-Габрово кани всички притежатели на разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти, чиито аптеки са разкрити на територията, администрирана от РЗОК-Габрово за сключване на индивидуални договори с НЗОК/РЗОК.

I. За сключване на договор за отпускане и заплащане на ЛП, МИ и ДХСМЦ всеки кандидат подава до Директора на РЗОК - Габрово заявление по образец – Приложение № 1 от Условията, към което се прилагат следните документи:

1. документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружествата, регистрирани в друга държава – членка на ЕС, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

2. разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти в аптека, издадено по реда на ЗЛПХМ – заверен от кандидата препис;

3. лицензия за търговия на дребно и съхраняване на наркотични вещества – в случаите, когато аптеката ще отпуска лекарствени продукти, съдържащи наркотични и упойващи вещества – заверен от кандидата препис;

4. договор за управление или трудов договор на ръководителя на аптеката – в случаите, когато същият работи по трудово правоотношение – заверен от кандидата препис;

5. декларация по образец съгласно приложение № 2 от „Условията“ и копие от потвърдената регистрация на трудовите договори в НАП на работещите в аптеката магистър-фармацевти – заверен от кандидата препис;

6. удостоверения за членство в БФС и за преминати форми за продължаващо медицинско обучение на ръководителя на аптеката и на работещите в нея магистър-фармацевти, издадени от съответната регионална колегия на БФС, с посочен адрес по месторабота на лицата според Националния електронен регистър на членовете на БФС – оригинал;

7. декларация за свързани лица по смисъла на § 1 от Търговския закон с други търговци на дребно с лекарствени продукти по образец съгласно приложение № 5;

8. Лични данни на персонала, работещ в аптеката – по образец съгласно Приложение № 4;

9. Декларация за липса на свързаност по смисъла на § 1 от ТЗ и за липса на наложена санкция „предсрочно прекратяване на договор“ - образец Приложение № 5

10. Удостоверение за актуална банкова сметка – заверен от кандидата препис;

Образците на посочените документи са публикувани на интернет страницата на НЗОК в рубрика „РЗОК“ → „РЗОК-Габрово“ → меню „Документи, свързани със сключване на договори с НЗОК“.

Заявлението с приложените към него документи на хартиен носител се подава на място в деловодството на РЗОК-Габрово или в общинските офиси в Дряново, Севлиево и Трявна, а също и чрез пощенски оператор.

Те могат да бъдат подадени и дистанционно чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) подписани с КЕП или на e-mail: gabrovo@nhif.bg .

Във всички случаи получават входящ деловоден номер.

II. Срок и ред за приемане на документи и сключване на договори.

1. Заявленията на кандидатите се приемат до **15.01.2024** г. - до 17:00 ч. (на хартиен носител) и до 23:59 ч. (по електронен път).

2. Срок за разглеждане на документите и сключване на договори – 14 дневен;

3. При непълнота и/или неточност на подадените документи, заявителите ще бъдат писмено уведомени за тези обстоятелства с указания за отстраняването им в рамките на 14 дни. В тези случаи срокът за сключване на договор спира да тече и се възобновява от момента на отстраняването.

4. При наличие на основания за отказ от сключване на договор се процедира съгласно чл. 9 и чл. 59 (5) от „Условията“;

III. На видно място в сградата на РЗОК-Габрово ще бъде публикуван график за подписване на договори.

Настоящата покана и графика ще бъдат изпратени по електронна поща индивидуално до всички, които към настоящия момент са в договорни отношения с РЗОК-Габрово.

Лица за контакт – Д-р Теодора Налбантова и инж. Златина Златева.

По технически причини телефонната централа на РЗОК-Габрово не функционира, поради което комуникацията с посочените е възможна само чрез електронна поща:

t.nalbantova@nhif.bg

z.zlateva@nhif.bg

Директор на РЗОК-Габрово:

Захари Дошков