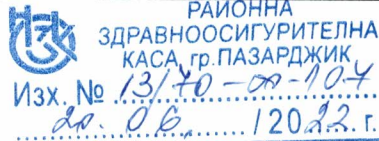




# National Health Insurance Fund

## Районна здравноосигурителна каса - ПАЗАРДЖИК

Пазарджик 4400, ул. "11-ти август" №2, тел. 034/402-105 факс 402-107; e-mail: pazardjik@nhif.bg



### П О К А Н А

На основание чл. 45, ал. 16 от Закона за здравното осигуряване и във връзка с утвърдено от управителя на НЗОК „Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия, в това число и изработване и ремонт, заплащани/доплащани от НЗОК“, директорът на РЗОК-Пазарджик отправя настоящата покана към лицата, вписани в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ за участие в процедура по сключване на договори за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия, в това число изработване и ремонтни дейности, заплащани/доплащани от НЗОК, чиито обекти са разкрити на територията на РЗОК-Пазарджик.

#### 1. Условия, на които следва да отговаря кандидатът, за сключване на договор:

- да е вписан в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;
- да няма публични задължения;
- обектът, в който ще се извършва дейността, да е включен в списъка с обектите, по отношение на които е издадена заповедта за вписване в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ, с посочен адрес, телефон, електронна поща и лице – отговорник на обекта;
- да има осигурена техническа възможност за ползване на специализирания софтуер на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, контрол и заплащане на ПСПСМИ/ремонтни дейности;
- да има осигурен персонален или професионален квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицата, които ще работят със специализирания софтуер на НЗОК.

Кандидатът за сключване на договор с НЗОК подава до директора на РЗОК-Пазарджик заявление по образец съгласно **приложение №1**, в което вписва данни за Единния идентификационен код (ЕИК) на търговеца от търговския регистър. Към заявлението се прилагат следните документи:

1.1. документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата - само за дружествата, регистрирани в друга държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

1.2. удостоверение за вписване в регистъра по чл. 88, ал. 1 от ЗХУ;

1.3. декларация/декларации от лице, представляващо кандидата (**приложение № 2**) за:

а) наличието на граждански договор за управление или трудов договор на отговорника на обекта; Попълва се **приложение № 3** относно данни на персонала, работещ в търговския обект.

б) наличието на договор с ремонтна база, в случай, че лицето по чл. 88, ал. 1 не разполага със собствена такава;

в) осигурена техническа възможност за ползване на софтуера на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, заплащане и контрол на ПСПСМИ/ремонтни дейности;

г) осигурен КЕП.

1.4. декларация за наименование на лицето, което ще издава финансовоотчетни документи и адрес за кореспонденция (**приложение № 4**).

1.5. Декларация/декларации от лице, представляващо кандидата, съгласно **приложение №8** от указанието, към която се прилага извлечение от спецификацията-списък на хартиен и електронен носител във формат EXCEL.

**2. Място и срок за получаване на образец от комплекта документи – РЗОК –** Пазарджик, сектор „Договаряне и контрол на медицинска и дентална помощ и аптеки”, ул. „11-ти Август“ №2 – ет.3, ст. № 16 – от 20.06.2022 г. до 27.06.2022г. вкл.

*Комплектът с документи може да се изтегли от интернет страницата на НЗОК на адрес: <https://www.nhif.bg/page/2302>*

**3. Място и срок за подаване на документите –** деловодството на РЗОК - Пазарджик, ул. „11-ти Август“ №2, ет.3, ст. №17, с работно време от 9.00ч. до 17.30ч. - в срок от 20.06.2022 г. до 27.06.2022г. вкл.

*Относно начина на обмен на документи, свързани с договарянето, Ви информираме, че той може да бъде осъществен и чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ).*

**4. Срок за разглеждане на документите и сключване на договори:**

4.1. Директорът на РЗОК-Пазарджик разглежда подадените документи и сключва договор по образец съгласно **приложение № 5**. Договорът се подписва от законния представител и от отговорника на търговския обект.

4.2. Директорът на РЗОК стартира процедурата по договаряне на 20.06.2022 г., като договорите следва да са подписани до **01.07.2022 г.** и са със срок на действие от 01.07.2022 г. до приемането на нов списък-спецификация по реда на Наредба № 7/31.03.2021 г.

4.3. При непълнота и/или неточност в подадените документи директорът на РЗОК-Пазарджик, писмено уведомява кандидата за това обстоятелство и определя 3-дневен срок за отстраняването й/им. При неотстраняване производството по заявлението ще бъде прекратено. В тези случаи този срок е в рамките на срока за договаряне.

4.4. След изтичане на срока по т. 4.2 по откритата процедура, директорът на РЗОК може да продължи да сключва договори с кандидати, които желаят да сключат такъв, при условие, че същите отговарят на общите условия и изисквания на НЗОК за сключване на договори за предоставяне на ПСПСМИ, в това число изработване и ремонт, заплащани/доплащани от НЗОК.

4.5. В случаите по т. 4.4 договорите влизат в сила от датата на подписването им.

**5. Средства за комуникация и длъжностни лица за контакти в РЗОК-Пазарджик:**

Пенка Еньова - началник сектор „ДКМДПА” – тел.034/402-158;

Величка Козарева - контролър в сектор „ДКМДПА“ – тел. 034/402-148;

Нели Литова - контролър в сектор „ДКМДПА“ – тел. 034/402-149.

ДИРЕКТОР РЗОК - Пазарджик: .....  
/Виолета Тодорова/

