***Приложение № 3 към***

***чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл***

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС**

**За длъжност**: …………………………………………………………..…………………….

(наименования на длъжността)

**Административно звено:** ……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

(наименование на звеното)

|  |  |
| --- | --- |
| **ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ** | |
| Трите имена на кандидата |  |
| ЕГН |  |
| Адрес за кореспонденция |  |
| Телефон и електронна поща за контакт: |  |
| ПИН от Портала за работа в държавната администрация (ако е приложимо) |  |

**ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА**

Вид и степен на завършено висше образование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование на висшето училище | Номер и дата на издаване на диплома или удостоверение за признаване | Образователно-квалификационна степен | Специалност |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Забележка:*** *В случай, че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочва номер, дата и издател на дипломата. В случай, че документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите на академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на дипломата не се прилага. Кандидатите имат задължение да извършват проверка в горепосочените регистри за наличието на регистрация на дипломата. В останалите случаи, кандидатите прилагат копие на диплома или документ за признаване на придобито в чужбина образование.*

Допълнителни квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема/наименование на квалификационната програма и курс | Период и място на провеждане | Получени дипломи, сертификати и удостоверения |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Забележка:*** *тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.*

Компютърни умения

Посочете кои софтуерни продукти ползвате:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Чужди езици

Посочете Вашата самооценка за степента на писмено и говоримо владеене на съответния чужд език, като използвате 5-степенната скала, при която „5“ е най-високата степен. Ако притежавате сертификати и удостоверения за подготовка по съответния език, отбележете ги в последната колона.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Чужди езици | Писмено | Говоримо | Дипломи, сертификати, удостоверения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ**

Посочете всички организации, в които сте работили, като започнете с последната, в която работите или сте били на работа Посочват се и трудови ангажименти, като свободна професия и самонает.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организации, в които сте работили | Период | Наименование на заеманите длъжности | Основни дейности и отговорности |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**СЛУЖБА В ДОБРОВОЛНИЯ РЕЗЕРВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кандидатът е преминал срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България. | да не  *(отбележете вярното)* | Удостоверение № …………………………..  ………………………….  …………………………. |

*Забележка: Ако кандидатът е отбелязал, че е преминал срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, информацията се проверява служебно от администрацията.*

Декларирам, че съм запознат/а с пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл и в други нормативни актове и ми е предоставена длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Декларирам, че съм съгласен/на предоставените от мен лични данни да се обработват и съхраняват, във връзка с кандидатстването ми за работа в държавната администрация.

Съгласен съм личните ми данни, като участник в процедурата по кандидатстване и подбор, да се съхраняват в сроковете, определени по реда на чл. 43 от Закона за националния архивен фонд.

Прилагам следните документи:

1. …………………………………………………………………………..…………………..

2. ……………………………………………………………………………………………….

3. ………………………………………………………………………………………………

Подпис: …………….. Дата: ……………..

**Подаване чрез пълномощник**

**(моля, отбележете)**

**ПЪЛНОМОЩНО**

Упълномощавам ………………………………………………….…………………………..,

(трите имена)

притежаващ/а ЛК №………………..………, издадена от…………………………………..

да подаде от мое име настоящото заявление за участие в конкурс за длъжност:…………………………………………………………… *(наименование на длъжността),*  …………..………………………........................…………………..…… *(наименование на звеното)*

Дата:

**Упълномощител:**

(трите имена саморъчно изписани)

**Упълномощен:**

(трите имена саморъчно изписани)