



**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА - ВИДИН**

3700 - Видин, адрес: бул. "Панония" № 2, тел: 094/609810, e-mail:vidin@nhif.bg

Покана

На основание чл.10, ал.1 от Условия и ред за сключване на индивидуални договори за заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, на медицински изделия и диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК (обн., ДВ, бр. 1 от 2024 г.). Директорът на Районна здравноосигурителна каса – Видин, кани всички притежатели на разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти, чийто аптеки са разкрити на територията на РЗОК – Видин за участие в договаряне и сключване на договори за отпускане и заплащане на лекарствени продукти по чл.262, ал. 6, т.1 от ЗЛПХМ на медицински изделия и диетични храни за специални медицински цели заплащани от НЗОК при следния ред:

I. За сключване на договор за отпускане на лекарствени продукти по чл.262, ал. 6, т.1 от ЗЛПХМ, на медицински изделия и диетични храни за специални медицински цели, кандидатите подават до директора на РЗОК – Видин, следните документи.

1. Заявление по образец (Приложение № 1) към Условия и ред за сключване на индивидуални договори за заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от ЗЛПХМ, на медицински изделия и диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК (обн., ДВ, бр. 1 от 2024 г.), в което вписват данни за Единния идентификационен код на търговеца или кооперацията от търговския регистър;

2. Документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружествата, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

3. Разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти в аптека, вписано в регистъра на ИАЛ, издадено по реда на ЗЛПХМ – заверен от кандидата препис;

4. Лицензия за търговия на дребно и съхраняване на наркотични вещества по реда на Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП) - заверен от кандидата препис /в случай, че изпълнителя отпуска ЛП, съдържащи наркотични вещества, включени за заплащане в ПЛС, напълно или частично от НЗОК/;

5. За ръководителя на аптеката – договор за управление, на вписания в търговския регистър магистър-фармацевт, представляващ дружеството заявител, или трудов договор в случаите, когато същият работи по трудово правоотношение – заверен от кандидата препис;

6. Декларация по образец, съгласно приложение № 2 и копие от потвърдената регистрация на трудовите договори в НАП на работещите в аптеката магистър-фармацевти – заверен от кандидата препис;

7. Удостоверения за членство в БФС и за преминали форми за продължаващо медицинско обучение на ръководителя на аптеката и на работещите в нея магистър-фармацевти, издадени от съответната регионална колегия на БФС, с посочен адрес по месторабота на лицата според Националния електронен регистър на членовете на БФС – оригинал;

8. Декларация за свързани лица по смисъла на § 1 от Търговския закон с други търговци на дребно с лекарствени продукти, търговци на едро и лечебни заведения по образец съгласно приложение № 5;

9. Данни на персонала, работещ в аптеката (Приложение № 4).

II. Образците на документите за сключване на договори с аптеки за отпускане на лекарствени продукти, медицински изделия и диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК, ще могат да се получат по електронната поща на кандидатите, след заявка по телефона или по електронен път, или в сградата на РЗОК-Видин, на адрес гр. Видин, бул. Панония № 2, ет. 4, ст. 404, както и могат да се изтеглят от електронната страница на НЗОК, линк „Лекарства“, подлинк „За договорните партньори на НЗОК/Търговци на дребно - аптеки“.

III. Заявленията, заедно с необходимите документите се подават всеки работен ден от 08.00 ч. до 17.00 ч. в сградата на РЗОК - Видин, на адрес: гр. Видин, бул. „Панония“ № 2, ет.4, ст.404 в срок до **15.01.2024г.**

Подадените документи се разглеждат и в 14- дневен срок се сключва договор по образец (Приложения №3).

За справки и допълнителна информация: Жанета Йорданова на тел. 094/609-858, Иванка Радкова на тел. 094/ 609-813, Стефка Иванова на тел. 094/609 – 885. Средства за контакти: по телефон с определеното лице, на място в сградата на РЗОК на горепосочения адрес и по официалната ел. поща: vidin@nhif.bg.

Директор РЗОК-Видин:

/д-р Вл. Вълчев/

