



РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – ВРАЦА

3000, гр.Враца, ул."Иваница Данчов" № 2 vraca@nhif.bg тел.092/686 110; факс 092/686 111

ДО ЛИЦАТА ПО ЧЛ.88, АЛ.1 ОТ ЗХУ, ИМАЩИ ПРАВО ДА ИЗВЪРШВАТ ДЕЙНОСТ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ И РЕМОТ НА ПСПСМИ, ЧИИТО ОБЕКТИ СА РАЗКРИТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЗОК-ВРАЦА

ПОКАНА

ЗА

УЧАСТИЕ В ДОГОВАРЯНЕ

I. Условия за участие в договаряне, на които следва да отговорят кандидатите за сключване на индивидуални договори за предоставяне (отпускане) и заплащане на ПСПСМИ/ремонтни дейности за хора с увреждания:

- да е вписан в регистъра по чл. 88, ал. 1 от Закона за хората с увреждания, обн.ДВ бр.105/2018 г. (ЗХУ);
- да няма публични задължения;
- обектът, в който ще се извършва дейността да е включен в списъка с обектите, по отношение на които е издадена заповедта за вписване в регистъра по чл.88, ал.1 от ЗХУ, с посочен адрес, телефон, електронна поща и лице – отговорник на обекта;
- да има осигурена техническа възможност за ползване на специализирания софтуер на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, контрол и заплащане на ПСПСМИ/ремонтни дейности;
- да има осигурен персонален или професионален квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицата, които ще работят със специализирания софтуер на НЗОК.

II. Необходими документи за сключване на договор с НЗОК и информация за мястото и срока за получаване на образец от комплекта документи.

За сключване на договор кандидатът подава до директора на РЗОК – Враца:

- Заявление по образец съгласно приложение № 1 към „Указание към РЗОК за сключване и администриране на договорите за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия, в това число изработване и ремонт, заплащани/доплащани от НЗОК“ (Указанието), в което вписва данни за Единния идентификационен код на търговеца от търговския регистър (ЕИК). Към заявлението се прилагат следните документи:

1. Документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружествата, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

2. Удостоверение за вписване в регистър по чл.88, ал.1 от ЗХУ (заверен от кандидата препис);

3. Декларация/декларации от лице, представляващо кандидата (приложение №2 от Указанието) за:

а) наличието на граждански договор за управление или трудов договор за отговорника на обекта; Попълва се приложение №3 от Указанието относно данни на персонала, работещ в търговския обект;

б) наличието на договор с ремонтна база, в случай, че лицето по чл.88, ал.1 от ЗХУ не разполага с такава;

в) осигурена техническа възможност за ползване на софтуера на НЗОК за дейностите по предоставяне, отчитане, заплащане и контрол на ПСПСМИ/ремонтни дейности;

г) осигурен КЕП.

4. Декларация за наименование на лицето, което ще издава финансовоотчетни документи и адрес за кореспонденция (приложение №4 от Указанието);

5. Декларация във връзка с изискването на чл.2, ал.3 от типовия договор (съгласно приложение №8 от Указанието).

Всички документи се представят на хартиен и електронен носител.

Информация за място и срок за получаване на образец от комплекта документи.

Образец от комплекта документи за сключване на договор за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия, в това число изработване и ремонт, заплащани/доплащани от НЗОК се получава в РЗОК Враца /деловодство/ и в офисите на РЗОК Враца в гр.Козлодуй, гр. Оряхово, гр. Бяла Слатина и гр. Мездра, в срок от 20.06.2022г., всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч.

III. Място и срок на подаване на документите.

Документи за сключване на договор за предоставяне на помощни средства, приспособления, съоръжения и медицински изделия, в това число изработване и ремонт, заплащани/доплащани от НЗОК се подават в РЗОК- Враца, /деловодство/ от 20.06.2022г. до 30.06.2022г., от 9:00 ч. до 17:30 ч.

IV. Срок за разглеждане на документите и сключване на договори.

Разглеждане на подадените от кандидатите документи и сключване на договори се извършва в 3 дневен срок от подаване на заявлението, но не по-късно от 30.06.2022 г.. Сключването на договорите ще се извърши до 30.06.2022 г., по предварително обявен график, поставен на видно място в сградата на РЗОК – Враца, считано от 27.06.2022 г.

V. Средства за комуникация и длъжностни лица за контакти в РЗОК Враца.

Адрес на РЗОК Враца – гр.Враца, ул."Иваница Данчов"№2; тел./факс – 092/686 110; 092/686 111, електронна поща - vraca@nhif.bg;

Длъжностни лица за контакти:

Даниел Илиев – н-к на отдел ДИОКМДПА, тел. 092 686 150;

Мария Гуркова – н-к на сектор ДКМДПА, тел. 092 686 151;

Елза Русинова – гл. юрисконулт в отд.АПСОД, тел. 092 686 125;

Светла Спасова – ст.юрисконсулт в отд.АПСОД, тел. 092 686 126;

Цветомира Коцева – контролър в РЗОК в с-р ДКМДПА, тел. 092 686 170;

Стефка Борисова - контролър в РЗОК в с-р ДКМДПА, тел. 092 686 171;

Катина Аркова – контролър в РЗОК в с-р ДКМДПА, тел. 092 686 172.

ДИРЕКТОР НА РЗОК – ВРАЦА
СВЕТОЗАР СИМЕОНОВ

