



РАЙОННА ЗДРАВНОСИГУРИТЕЛНА КАСА – ВРАЦА

3000, гр.Враца, ул."Иваница Данчов" № 2 vraca@nhif.bg тел.092/686 110; факс 092/686 111

ДО ПРИТЕЖАТЕЛИТЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ТЪРГОВИЯ НА ДРЕБНО С ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, ЧИИТО АПТЕКИ СА РАЗКРИТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЗОК- ВРАЦА

ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ДОГОВАРЯНЕ

I. Необходими документи за сключване на договор с НЗОК и информация за мястото и срока за получаване на образец от комплекта документи.

1. Необходими документи за сключване на договор с НЗОК:

За сключване на договор кандидатът подава до директора на РЗОК – Браца Заявление по образец съгласно приложение № 1 към „УСЛОВИЯ И РЕД за сключване на договори за отпускане и заплащане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК“ (УСЛОВИЯ И РЕД за сключване на договори)/обн., ДВ, бр. 28 от 05.04.2019 г./, в което вписва данни за Единния идентификационен код на търговеца или кооперацията от търговския регистър. Към заявлението се прилагат следните документи:

1. Документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната друга държава на кандидата – само за дружествата, регистрирани в друга държава – членка на Европейския съюз, или в държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

2. Разрешение за търговия на дребно с лекарствени продукти в аптека, издадено по реда на ЗЛПХМ – заверен от кандидата препис;

3. Лицензия за търговия на дребно и съхраняване на наркотични вещества – в случаите, когато аптеката ще отпуска лекарствени продукти, съдържащи наркотични и упойващи вещества – заверен от кандидата препис;

4. Договор за управление или трудов договор на ръководителя на аптеката в случаите, когато същият работи по трудово правоотношение – заверен от кандидата препис;

5. Декларация по образец съгласно приложение № 2 към УСЛОВИЯ И РЕД за сключване на договори и копие от потвърдената регистрация на трудовите договори в НАП на работещите в аптеката магистър-фармацевти – заверен от кандидата препис;

6. Удостоверения за членство в Българския фармацевтичен съюз и за преминати форми за продължаващо медицинско обучение на ръководителя на аптеката и на работещите в нея магистър-фармацевти, издадени от съответната регионална колегия на БФС, с посочен адрес по месторабота на лицата според Националния електронен регистър на членовете на БФС – оригинал;

7. Декларация по приложение № 2 към чл. 37, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари за физически лица, действителни собственици на юридическото лице – търговец на дребно с лекарствени продукти, които са учредени по правото на друга държава членка; декларацията се подписва от законния представител или пълномощник на юридическото лице;

8. Декларация за свързани лица по смисъла на § 1 от Търговския закон с други търговци на дребно с лекарствени продукти по образец съгласно приложение № 5 от УСЛОВИЯ И РЕД за сключване на договори.

2. Информация за място и срок за получаване на образец от комплекта документи.

Образец от комплекта документи за сключване на договор се получава в РЗОК Враца /деловодство/, в срок от 09.04.2019г. до 15.04.2019г., всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч.

II. Място и срок на подаване на документите.

Документи за сключване на договор за отпускане на лекарствени продукти по чл. 262, ал. 6, т. 1 ЗЛПХМ, на медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, заплащани напълно или частично от НЗОК се подават в РЗОК- Враца, /деловодство/ от 09.04.2019г. до 15.04.2019г., от 9:00 ч. до 17:30 ч.

III. Срок за разглеждане на документите и сключване на договори.

Разглеждане на подадените от кандидатите документи и сключване на договори се извършва в 14 дневен срок от подаване на заявлението. Сключването на договорите ще се извърши до 30.04.2019 г., по предварително обявен график, поставен на видно място в сградата на РЗОК – Враца (и обявен на електронната страница на НЗОК).

IV. Средства за комуникация и длъжностни лица за контакти в РЗОК.

Адрес на РЗОК Враца – гр.Враца, ул."Иваница Данчов"№2; тел./факс – 092/686 110; 092/686 111, електронна поща - vraca@nhif.bg;

Длъжностни лица за контакти:

- Мария Гуркова – н-к сектор „КБПА“, тел. 092 686 151;
- Цветомира Коцева – контролър, с-р „КБПА“, тел. 092 686 170;
- Стефка Борисова – контролър, с-р „КБПА“, тел. 092 686 171;
- Катина Аркова – контролър, с-р „КБПА“, тел. 092 686 172.

**ДИРЕКТОР НА РЗОК – ВРАЦА
СВЕТОЗАР СИМЕОНОВ**

